

Napotki in usmeritve za (re)organizacijo zaradi virusa - 3. korak

Pregled opravljenih delovnih nalog in povratna komunikacija

Ko vodstvo od krizne ekipe pridobi informacije o opravljenem delu na domu, ima iztočnico s katero lahko pripravi izračun na katere prihodke lahko računa in v kakšni višini.

Vsekakor pri tem ne smemo pozabiti, da **mora vodstvo na pridobljene informacije podati tudi povratno informacijo**, saj nanjo vse prevečkrat pozabijo.

Pri delu od doma je **povratna informacija nujna**, saj pri zaposlenih, dvigne motivacijo in jih poveže, kljub temu, da se delo odvija na različnih lokacijah in se morda med seboj ne slišijo vsak dan. Povratna informacija je tudi vodilo oddelčnemu direktorju, ali nadaljuje delo tako kot doslej, ali mora uvesti spremembe (skrajšati rok, izboljšati kvaliteto, količino...).



Napotki

Napotke kako zagotoviti krizna sredstva, kako pripraviti mejnike za revizijo načrta prihodkov in še druge koristne informacije z vami deli priznani strokovnjak:

dr. Andrej Vizjak, ki sodi med globalno najuspešnejše poslovne svetovalce.

Leta 2013 je s svojo metodologijo formul uspeha **zmagal na natečaju za najvplivnejši svetovalni concept na svetu**.

Je med redkimi Slovenci z izkušnjo člana uprave multinacionalke... z več kot 10 milijardami ameriških dolarjev letnih prihodkov. Iz strateškega načrtovanja je doktoriral že pri 24. Po sodelovanu pri McKinsey&Co je kariero nadaljeval na A.T. Kearney, kjer je bil izvoljen za principal leta 1994 in podpredsednik leta 2000. Je profesor na ekonomski fakulteti Ingolstadt school of Management in avtor svetovne uspešnice Zmagovalci tržnih

niš, prevedene v 14 jezikov. Leta 2015 je z ženo Sonjo Vizjak ustanovil dubajsko svetovalno hišo [AV.consulting](https://www.avconsulting.com) z vizijo, da postane prvo digitalno svetovalno podjetje. Zdaj svetuje podjetjem, kako (P)ostati prvi na svetu.



Andrej Vizjak

Kaj moramo narediti?

Napotki in usmeritve za zagotovitev kriznih sredstev – 3. korak

Vaš letni plan za 2020 zaradi korona krize ne bo izvedljiv. Ne obupajte, pravočasno ga prilagodite, predno ostanete brez sredstev. Tudi če so vaši sodelavci doma in se ukvarjajo prioriteto z gašenjem požarjev, je potrebno razmišljati sistematično o sredstvih. Skličite online konference vodij vseh področij in se dogovorite za proces revizije letnega načrta.

Napotki

Kaj moramo narediti najprej?

1. Skličemo uvodni online sestanek z **vodji področij**
2. Dogovorimo se za predpostavke in mejnike za revizijo **načrta prihodkov**
3. Dogovorimo se za predpostavke in mejnike za revizijo **načrta stroškov**
4. Ukrepamo za zagotovitev **tekoče likvidnosti**

Kako to naredimo?

1. Skličemo uvodni online sestanek z vodji področij

Na sestanku morajo biti **nujno prisotni**:

1. **direktor podjetja**, ki oceni splošno stanje in predviden rok trajanja krize
2. **direktor za prodajo**, ki oceni odziv kupcev na krizo ter vpliv na prihodke podjetja
3. **direktor za finance**, ki oceni okvirne možnosti za takojšnje zmanjšanje stroškov ter možnosti za dvig likvidnosti
4. **direktor za kadre**, ki oceni možnosti za produktivno koriščenje kadrovskih virov v času krize

5. **vsi direktorji poslovnih funkcij in poslovnih področij** ki ocenijo možnosti za prilagoditev na krizo na svojih področjih.

Če nekdo zaradi bolezni ne more biti prisoten, **imenuje namestnika**.

2. Dogovorimo se za predpostavke in mejnike za revizijo načrta prihodkov

Že nekaj dni po uvodnem sestanku skličemo v isti zasedbi nov online sestanek, na katerem se uskladimo za vse ključne kupce oziroma segmente kupcev:

1. Kakšen je vpliv krize na **obseg povpraševanja** po mesecih
2. Kakšen je vpliv krize na **cene povpraševanja**
3. Kakšen je vpliv krize na **plačilno sposobnost in plačilne roke kupcev**
4. Kakšna bodo **odstopanja prihodkov**, če traja kriza 4 tedne ali 8 tednov dlje kot predvideno
5. Kakšen je **skupen predviden prihodek** po mesecih
6. Kakšni so **skupni predvideni prilivi** po mesecih

3. Dogovorimo se za predpostavke in mejnike za revizijo načrta stroškov

Že nekaj dni po sestanku, na katerem smo uskladili revidiran načrt prihodkov, skličemo v isti zasedbi nov online sestanek, na katerem se se uskladimo za vse poslovne funkcije in poslovna področja:

1. Kateri **stroški storitev niso nujno** potrebni in jih lahko takoj prekinemo.
2. Kateri **materialni stroški niso nujno** potrebni in jih lahko takoj prihranimo.
3. Katere **aktivnosti zaposlenih niso nujno** potrebne in jih lahko prihranimo.
4. Kateri **zaposleni** se prostovoljno javijo za brezplačni dopust v času krize.
5. S katerimi **dobavitelji** se lahko dogovorimo za krizne popuste?
6. Kakšna bodo **odstopanja stroškov**, če traja kriza 4 tedne ali 8 tednov dlje kot predvideno
7. Kakšen so **skupni predvideni stroški** posameznih stroškovnih vrst in stroškovnih mest po mesecih
8. Kakšni so **skupni predvideni odlivi** po mesecih

4. Ukrepamo za zagotovitev tekoče likvidnosti

Že nekaj dni po sestanku, na katerem smo uskladili revidiran načrt stroškov, skličemo v isti zasedbi nov online sestanek, na katerem se se uskladimo:

1. Ali je **revidirani načrt** predvidenih prilivov in odlivov po mesecih dovolj varen, da preživimo krizo, tudu če traja 4 tedne ali 8 tednov dlje kot predvideno.
2. Kdo se bo **pogajal** s katerim **kupcem** za hitrejše plačilne roke oziroma dodatne prihodke.
3. Kdo se bo **pogajal** s katerim **dobaviteljem** oziroma izvajalcem storitev za kasnejše plačilne roke oziroma nižje cene.
4. Kako bomo prerazporedili **kadre**, da bomo ohranili produktivnost v kriznem obdobju in zmanjšali fiksne stroške osebnih dohodkov.
5. S katerimi **bankami** se bomo pogajali za zamrznitev plačila obresti in glavnice na kredite.

6. S katerimi **državnimi organi** se bomo pogajali za družavne subvencije in davčne olajšave.
7. Pod kakšnimi pogoji bomo sprejeli premostitveni **kredit** in v kakšnem obsegu si ga lahko privoščimo, da ne prestopimo praga zadolženosti.

Avtor: Dr. Andrej Vizjak (AV Consulting - info@av.consulting)

Želimo uspešno delo na daljavo.

Ne spreglejte še:

[FURS: Ukrepi na davčnem področju za blažitev posledic koronavirusa](#)

Želimo vam obilo uspeha, potrpežljivosti in ostanite zdravi,

 **LIFE LEARNING ACADEMIA**
We Connect Knowledge. Connect it With us.



Life Learning Academia

PE Dunajska 106, Ljubljana

Slovenia

[+386 1 620 3228](tel:+38616203228)