

# PRAVILA ZDRUŽENJA MANAGER

Na podlagi druge točke 5. člena in osme točke 10. člena Zakona o društvih (ZDru-1) in 13. člena Pravil Združenja Manager je Občni zbor tega združenja dne 25. marca 2022 sprejel spremembe in dopolnitve pravil združenja, tako da se ta v čistopisu glasijo:

## OPREDELITEV ZDRUŽENJA

### *1. člen*

(status združenja)

- (1) Združenje managerjev Slovenije (v nadaljevanju: združenje) je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično, neprofitno, nacionalno stanovsko združenje managerk in managerjev Slovenije, ki želijo prispevati k razvoju in uveljavljanju managementa v Sloveniji.
- (2) Združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.
- (3) Vsi izrazi v teh pravilih, zapisani v moškem slovničnem spolu, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za ženske in za moške.

### *2. člen*

(ime in sedež)

- (1) Ime društva je Združenje managerjev Slovenije.
- (2) Skrajšano ime združenja je Združenje Manager.
- (3) Ime društva v angleščini je Managers' Association of Slovenia. Skrajšan naziv v angleščini je MAS.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva se lahko spremeni s sklepom upravnega odbora brez spremembe teh pravil.
- (4) Združenje v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime.

### *3. člen*

(znak in žig)

- (1) Združenje ima pravokoten žig, z izpisom imena združenja ter zaščitnim znakom.
- (2) Znak in njegove izpeljanke so zaščiteni v okviru pravnega reda Republike Slovenije.

## NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

### *4. člen*

(namen in cilji)

- (1) Namen združenja je zaščita stanovskih interesov članstva, uveljavljanje vodenja kot stroke v poslovni in širši javnosti, razvoj managementa kot poklica in stroke, ustvarjanje

platforme za mreženje in druženje managerjev ter sooblikovanje razmer za uspešno delo managerjev.

(2) Cilji združenja so:

- prispevati k razvoju profesionalnega slovenskega managementa,
- prispevati k uspešnosti slovenskega gospodarstva, k napredku in blaginji države ter državljanov Slovenije,
- medsebojno spoznavanje, mreženje in druženje članov,
- spodbujanje spoštovanja poslovne etike in med managerji,
- popularizacija vodenja kot poklica v širši javnosti in med mladimi,
- povezovanje slovenskega managementa s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

#### *5. člen* (dejavnosti združenja)

(1) Za dosego svojega namena in ciljev izvaja združenje sledeče dejavnosti:

- zastopanje članstva pri uveljavljanju njegovih poklicnih pravic in interesov,
- oblikovanje poklicnih standardov in sodelovanje v postopkih njihovega nastajanja,
- izmenjava izkušenj, mnenj in praks med člani s področja vodenja in povezanih področij,
- razvijanje in promoviranje ugleda managerskega poklica in etike med člani in širšo javnostjo,
- priprava in posredovanje mnenj in stališč pristojnim institucijam ter vključevanje v postopke oblikovanja gospodarske politike, ki vpliva na delo in razvoj managementa,
- sodelovanje pri razpravah o strokovnih managerskih vprašanjih,
- spremljanje novih dognanj s področja managementa in povezanih področij,
- raziskovalno delo na področju managementa in povezanih področjih ter sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo z raziskovalno in izobraževalno dejavnostjo na področju vodenja,
- organizacija brezplačnih strokovnih in družabnih dogodkov z namenom izobraževanja, mreženja oziroma druženja med člani,
- obveščanje članov o aktivnostih združenja,
- podeljevanje priznanj managerjem in njihovim organizacijam ter sodelovanje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- informiranje splošne javnosti o delovanju združenja in stališčih managerjev, izdajanje brezplačne poslovne publicistike in strokovne literature,
- nudenje in organiziranje brezplačne strokovne pomoči na področju managementa skladno z možnostmi,
- organizacija dobrodelnih dogodkov za spodbujanje razvoja potencialov mladih talentov ali za pomoč socialno ogroženim.

(2) Združenje izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig (priprava in prodaja strokovnih knjig in priročnikov s področja managementa in gospodarstva),
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike (priprava in prodaja strokovnih publikacij),
- 58.190 Drugo založništvo (trženje oglasnega prostora v svojih brezplačnih publikacijah z namenom kritja stroškov izdajanja),
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (obdelava podatkov za potrebe delovanja internih baz podatkov in CRM sistema),
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov (upravljanje s spletnim portalom MQ portal in njegovo urejanje, trženje oglasnega prostora na MQ portalu),
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (izvajanje raziskav s področja managementa, voditeljstva, mikro, makro ekonomije in podobnih smeri ter priprava analiz),

- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja (izvajanje anket med člani združenja),
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (zagotavljanje osebja za izvedbo in opremljanje prostorov za kongrese in prireditve, ki jih organizira oziroma se jih udeležuje združenje),
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (trženje izobraževalnih in družabnih dogodkov),
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (pridobivanje sredstev za delovanje združenja v obliki sponzorstva, donatorstva ali na drug primeren način),
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (trženje svetovalnih storitev s področja managementa, trženje oglasnega prostora na spletni strani, e-novicah in družbenih omrežjih združenja).

## ČLANSTVO

### *6. člen*

(pogoji za članstvo v združenju)

- (1) Član združenja je lahko fizična oseba, ki:
  - zaseda vodilni, vodstveni ali managerski položaj v gospodarstvu ali negospodarstvu,
  - je dopolnil vsaj 18 let in
  - sprejema ta pravila, kodeks etike združenja in program dela združenja.
- (2) Za vodilni položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik samostojno odloča o izvajanju strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.
- (3) Za vodstveni oziroma managerski položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik prevzema del pristojnosti in odgovornosti za izvajanje strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.
- (4) Drugi posamezniki, ki se strokovno ukvarjajo s področjem ali problematiko vodenja oziroma vsebina njihovega dela ustreza profilu vodstvenega delavca, kot na primer managerji v negospodarstvu, poslovni svetovalci in akademiki, oziroma osebe, mlajše od 33 let, zlasti študentje dodiplomskega in podiplomskega študija primerne smeri ter obetavno kariero, ki želijo prispevati k uresničevanju nalog združenja, lahko postanejo člani s priporočilom člana združenja ali s povabilom Združenja Manager (pridruženi člani).
- (5) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena za vstop novega člana preverja predstavnik strokovne službe, zadolžen za področje članstva.
- (6) Član, ki v času trajanja članstva ne zaseda več vodilnega, vodstvenega ali managerskega položaja, se upokoji ali ne izpolnjuje več pogojev iz 5. točke tega člena, lahko ohrani status člana.
- (7) Član združenja ne more biti, komur je bil v skladu s 26. členom teh pravil izrečen ukrep izključitve iz združenja, ves čas trajanja ukrepa izključitve. V primeru, da oseba, ki ji je bil izrečen ukrep izključitve, zaprosi za ponovno včlanitev pred iztekom ukrepa, o tem presoja upravni odbor, ki lahko za mnenje zaprosi častno razsodišče.

### *7. člen*

(način včlanjevanja)

- (1) Kandidati za članstvo morajo podpisati pristopno izjavo, s katero se zavežejo, da bodo spoštovali določbe pravil združenja, kodeksa etike in drugih aktov združenja ter plačati članarino.
- (2) Člani plačujejo članarino na način in v višini, kot jo določi upravni odbor Združenja in kot izhaja iz pravilnika o članarini.

*8. člen*  
(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v združenju preneha:
  - z izstopom,
  - z izbrisom,
  - z nastopom profesionalnega opravljanja javne politične funkcije,
  - z izključitvijo,
  - s smrtjo.
- (2) Član lahko prostovoljno izstopi iz združenja tako, da združenju posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop velja od dneva prejema izstopne izjave na sedežu združenja. Ne glede na izstop član odgovarja za vso neporavnano članarino, vključno s članarino za tekoče leto.
- (3) Člana se izbriše iz registra članov, če kljub pisnemu opominu ne plačuje članarine skladno s pravilnikom o članarinah. Ne glede na izbris član odgovarja za vso neporavnano članarino.
- (4) Članstvo preneha posameznikom, ki prevzamejo profesionalno opravljanje javne politične funkcije, kot so npr. visoki državni funkcionarji, predsedniki političnih strank, poslanci, profesionalni župani ter morebitne druge funkcije, glede katerih upravni odbor združenja presodi, da so nezdržljive s pogoji za članstvo iz 8. člena tega pravilnika in drugimi pravili združenja.
- (5) Člana se lahko izključi iz združenja, če častno razsodišče presodi, da škoduje ugledu združenja ali kako drugače ne izpolnjuje obveznosti člana določenih s temi in drugimi pravili združenja. Zoper odločitev častnega razsodišča se lahko izključeni član v roku 30 dni pritoži na občni zbor, in sicer tako, da posreduje pritožbo na sedež združenja. Občni zbor o pritožbi razpravlja na prvi naslednji seji. Ne glede na izključitev član odgovarja za neporavnano članarino.
- (6) S prenehanjem članstva v združenju prenehajo s tem povezane funkcije v organih združenja in druge aktivnosti.

*9. člen*  
(vodenje evidence)

- (1) O članih združenja se vodi evidenco, ki je zbirka osebnih podatkov. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je osebna pisna privolitev posameznika v pristopni izjavi ob včlanitvi v združenje.
- (2) Pristopna izjava vsebuje soglasje članov za obdelovanje osebnih podatkov iz registra članstva, ki se obdelujejo za namen vodenja evidence o članih, za namene delovanja združenja ter za namene izvajanja dejavnosti združenja.

*10. člen*  
(pravice in dolžnosti članov)

- (1) Pravice članov so:

- biti obveščen o aktivnostih in delu združenja,
- uporabljati storitve in strokovno pomoč združenja,
- udeleževati se in sodelovati v dejavnostih in aktivnostih združenja,
- sodelovati, dajati predloge in z glasovanjem soodločati na občnem zboru združenja,
- voliti in biti izvoljen v organe in delovne skupine združenja,
- koristiti ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.

(2) Dolžnosti članov so:

- spoštovati ta in druga pravila ter sklepe organov združenja, spoštovati kodeks etike Združenja Manager,
- delovati v interesu združenja in varovat ugled združenja,
- se strokovno usposablјati na področju vodenja,
- redno plačevati letno članarino.

## **UPRAVLJANJE ZDRUŽENJA**

### *11. člen* (organi)

(1) Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik združenja,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

(2) Organi združenja so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

(3) Mandat organov združenja je trileten oziroma do izvolitve novih organov, če se ti ne imenujejo pred iztekom mandata prejšnjim članom organov, vendar z največ 7-mesečnim odmikom. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni za naslednje mandatno obdobje.

(4) Člani organov združenja opravljajo funkcijo častno in za svoje delo ne prejemaajo plačila.

### *12. člen* (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ združenja. Sestavljajo ga vsi člani združenja.

### *13. člen* (pristojnosti občnega zbora)

Pristojnosti občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu, voli delovno predsedstvo in druge organe občnega zbora,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in predsednika združenja,
- sprejema poročilo o delu, program dela združenja, finančni načrt in letno poročilo ter razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,

- odloča o pritožbah zoper odločitve častnega razsodišča,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila združenja ter pravilnik o materialno-finančnem poslovanju, odloča o prenehanju združenja,
- odloča o drugih zadevah, skladno z akti združenja in o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani združenja v skladu z namenom in cilji združenja.

#### 14. člen

(delovanje občnega zbora)

- (1) Občni zbori so redni in izredni.
- (2) Redni letni občni zbor je praviloma v prvi polovici leta. Skliče ga predsednik z vabilom in dnevnim redom v obliki pisnega vabila, elektronskega sporočila ali objave na spletni strani najmanj 10 dni pred občnim zborom. Gradiva za občni zbor, ki jih pripravi upravni odbor, morajo biti objavljena na spletni strani združenja najmanj 7 dni pred občnim zborom.
- (3) Izredni občni zbor skliče predsednik po lastni presoji, na zahtevo najmanj petine članov, na zahtevo upravnega odbora ali nadzornega odbora, če slednji ugotovi nepravilnosti pri materialno-finančnem poslovanju. Če predsednik na zahtevo ne skliče izrednega občnega zbora v roku enega meseca, ga skličejo organi ali člani, ki so sklic zahtevali. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. Predlagatelj mora predložiti dnevni red in gradivo.
- (4) Če ni določeno drugače, je občni zbor sklepčen, če je pred glasovanjem navzoča vsaj desetina članov združenja. Če ob sklicani uri za začetek občnega zbora ni potrebne sklepčnosti, se občni zbor odloži za 30 minut, nato veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 30 članov.
- (5) Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, ki jo imenuje občni zbor. Sestavljata jo predsednik in dva člana. V primeru volitev verifikacijska komisija vodi tudi volilni postopek.
- (6) Odločitev občnega zbora je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če gre za spremembo pravil združenja, je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov ali prisotnost najmanj 40 članov, če se je občni zbor zaradi nesklepčnosti odložil za 30 min, skladno s četrtem odstavkom tega člena. Za odločitev o prenehanju združenja je potrebna 2/3 večina vseh članov združenja.
- (7) Redni ali izredni občni zbor je lahko tudi korespondenčen ali izpeljan s podporo sodobne informacijske tehnologije, pri čemer se smiselno uporabljajo zgoraj navedene določbe za sklic, vodenje in odločanje občnega zbora.
- (8) Občni zbor začne in vodi predsednik združenja do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana. Na občnem zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovitelja in zapisnikar.

#### 15. člen

(volitve predsednika in drugih organov)

- (1) Praviloma 60 dni pred volitvami upravni odbor objavi razpis za kandidate za predsednika združenja.
- (2) Za predsednika se lahko prijavijo člani združenja, ki opravljajo funkcijo vodilnega delavca, na primer predsednika uprave, predsednika upravnega odbora ali generalnega direktorja, in so člani združenja najmanj eno leto. Kandidatura mora poleg osebnih podatkov

vsebovati ime predlagatelja, pisno soglasje h kandidaturi, življenjepis in povzetek predloga programa delovanja združenja v naslednjem mandatnem obdobju.

- (3) Upravni odbor po pregledu skladnosti prijav z razpisnimi pogoji in najkasneje 14 dni pred volilnim občnim zborom izbere največ tri kandidate. Med njimi člani združenja na občnem zboru z navadno večino izvolijo predsednika. Če sta dva ali več kandidatov prejeli enako število glasov, ugotovi izvolitev delovno predsedstvo z žrebom.
- (4) Pred glasovanjem mora biti kandidatom dana možnost, da se predstavijo in izrazijo svoje poglede na vlogo predsednika in programska izhodišča za delo združenja.
- (5) Kandidat za predsednika na poziv upravnega odbora sestavi predlog sestave upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča, ki jih obravnava upravni odbor in o tem poda mnenje občnemu zboru. Občni zbor pri volitvah v organe ni vezan na predloge izvoljenega kandidata ali na mnenje upravnega odbora. Potrjeni kandidati za predsednika lahko h kandidaturam za člana upravnega odbora povabijo člane združenja preko informacijskega kanala združenja, kot so elektronske novice.

#### *16. člen* (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je najvišji izvršilni organ združenja, ki vodi delo združenja med dvema občnima zboroma. Vodi ga predsednik združenja, ki je tudi član upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor ima 20 do 30 članov. Člani upravnega odbora so praviloma managerke in managerji na vodilnih položajih ter izvoljeni predsedniki sekcij, skladno s temi pravili.
- (3) Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo največ tri podpredsednike, glede na potrebe upravnega odbora, ki lahko nadomeščajo predsednika v njegovi odsotnosti.
- (4) Funkcija članov upravnega odbora preneha:
  - z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - s sklepom upravnega odbora na predlog predsednika, če član ne ravna skladno s poslovníkom o delu upravnega odbora, pri čemer lahko zaradi nespoštovanja poslovníka o delu upravnega odbora v enem letu preneha funkcija največ petini članov upravnega odbora. Predsednik o spremembi članov upravnega odbora poroča na občnem zboru,
  - z dnem prenehanja članstva v združenju, v kolikor je po teh Pravilih predvidena pritožba, pa z dnem odločitve pristojnega organa o pritožbi, da članstvo v združenju preneha.

#### *17. člen* (delovanje upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik. Seja upravnega odbora se lahko skliče tudi na zahtevo četrtnine članov upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Seje so lahko tudi korespondenčne, v primeru nujnih zadev pa tudi telefonske. Način dela upravnega odbora je podrobneje opredeljen v poslovníku o delu upravnega odbora.

- (3) Upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora. Odsoten član lahko pisno pooblasti drugega člana upravnega odbora, da glasuje v njegovem imenu.
- (4) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru, ko isto število članov glasuje za oziroma proti predlagani odločitvi, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik združenja.

#### *18. člen*

(pristojnosti upravnega odbora)

Pristojnosti upravnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela združenja in odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje sprejetega programa združenja,
- obravnava in dopolnjuje predlog programa dela združenja, finančnega načrta in letnega poročila ter jih da v sprejem občnemu zboru,
- imenuje izvršnega direktorja, ki vodi strokovno službo združenja,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja, kar vključuje odločanje o članarini, skladno s programom dela združenja in pravilnikom o članarini,
- odloča o odtujitvi neopredmetenega premoženja združenja, ki je zajeto v blagovnih znamkah in materialnih pravicah združenja, kot so ime Združenje managerjev Slovenije, Združenje Manager, MQ, Prepletanje in drugo,
- upravlja zadeve v zvezi z evidenco članstva,
- oblikuje delovne skupine in komisije kot načine dela, potrebne za izvajanje aktivnosti združenja in pripravo stališč do posameznih vprašanj,
- imenuje sekcije,
- podeljuje priznanja managerjem in njihovim organizacijam ter sodeluje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- pripravlja predloge sprememb pravil in pravilnika o materialno-finančnem poslovanju združenja,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje notranje akte združenja, razen aktov iz prejšnje alineje;
- v času volitev pripravi in objavi razpis za predsednika, pregleda skladnost prijav z razpisnimi pogoji, izbere do tri kandidate za predsednika in občnemu zboru posreduje mnenje o sestavi novih organov,
- odloča o drugih zadevah, skladno z akti združenja in o zadevah, ki mu jih naloži občni zbor.

#### *19. člen*

(predsednik združenja)

- (1) Predsednik združenja je hkrati predsednik in član upravnega odbora.
- (2) Predsednik je prvi zakoniti zastopnik združenja, ki samostojno in neomejeno zastopa ter predstavlja združenje.
- (3) Naloge predsednika so:
  - v imenu združenja podpisuje sporazume in dogovore z drugimi organizacijami, sklicuje občni zbor in mu poroča o svojem delu,
  - sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
  - upravnemu odboru posreduje program dela, finančni načrt in letno poročilo v obravnavo in mu predlaga sprejem odločitev, skladno s temi pravili,



- upravnemu odboru posreduje spremembe in dopolnitve pravil in drugih aktov združenja v obravnavo,
  - je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela združenja,
  - je odgovoren za komuniciranje z mediji in drugimi javnostmi,
  - uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi z izvršnim direktorjem združenja, opravlja druge zadeve v skladu s pravili in programom združenja.
- (4) Predsednik lahko prenese svoja pooblastila za opravljanje nalog predsednika v obliki splošnega pooblastila in/ali posebnih pooblastil na podpredsednika ali izvršnega direktorja. Za izvajanje rednega poslovanja predsednik pooblasti izvršnega direktorja, v primeru njegove odsotnosti pa enega od podpredsednikov ali drugo osebo, ki dela za združenje. Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru združenja.
- (5) Funkcija predsednika združenja preneha:
- z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če predsednik krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - z dnem prenehanja članstva v združenju, v kolikor je po teh Pravilih predvidena pritožba, pa z dnem odločitve pristojnega organa o pritožbi, da članstvo v združenju preneha.
- (6) V primeru prenehanja funkcije pred iztekom mandata upravni odbor do volitev novega predsednika pooblasti enega izmed podpredsednikov, da opravlja funkcijo predsednika.

*20. člen*  
(izvršni direktor)

- (1) Izvršnega direktorja na predlog predsednika imenuje upravni odbor za mandatno obdobje štirih let, po preteku katerega je lahko ponovno izvoljen. Izvršni direktor ni nujno član združenja. Svojo funkcijo opravlja profesionalno.
- (2) Izvršni direktor je drugi zakoniti zastopnik združenja, ki samostojno in neomejeno zastopa združenje. Upravnemu odboru in predsedniku združenja odgovarja za zakonito delovanje združenja v skladu z zakonom, temi pravili in notranjimi akti združenja, vse v okviru nalog in pooblastil, ki jih ima kot izvršni direktor.
- (3) Naloge in pooblastila izvršnega direktorja so:
- organizira, vodi in odgovarja za poslovanje združenja in delo strokovne službe,
  - zagotavlja pogoje za delo občnega zbora in drugih organov združenja ter uresničevanje sklepov organov združenja,
  - pripravlja gradiva za seje upravnega odbora, skrbi za izdelavo zapisnika sej upravnega odbora ter poroča upravnemu odboru in predlaga sklepe za izvajanje programskih usmeritev,
  - usklajuje in sodeluje v delu organov in sekcij združenja,
  - izvršuje posle, potrebne za tekoče finančno in materialno poslovanje v skladu z zakonom in temi pravili,
  - odloča o nabavi osnovnih sredstev, potrebnih za delo združenja, v skladu s temi pravili, finančnim programom in usmeritvami upravnega odbora,
  - odloča o nakupu ali odtujitvi premoženja društva, skladno s temi pravili,
  - sklepa pogodbe, ki spadajo v redno poslovanje združenja v skladu s programom dela, finančnim načrtom oziroma sklepi organov združenja z omejitvami, ki izhajajo iz teh pravil,
  - izvršuje zagotavljanje javnosti dela združenja in dajanje informacij o delu združenja članom,

- hkrati s predsednikom združenja izvršuje komuniciranje z mediji in drugimi javnostmi, sklepa in odpove pogodbe o zaposlitvi delavcev v strokovni službi združenja in skrbi za uresničevanje pravic iz delovnega razmerja,
  - izvršuje druge naloge po pooblastilu predsednika in upravnega odbora.
- (4) V primeru načrtovane daljše odsotnosti, izvršni direktor o tem obvesti predsednika združenja.
- (5) Izvršnemu direktorju preneha funkcija:
- z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani upravnega odbora, če krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - ob prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za opravljanje delovnega mesta izvršnega direktorja.

#### *21. člen* (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem združenja ter nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora ali člani častnega razsodišča ali osebe, ki za društvo opravljajo materialno-finančno poslovanje. Na seje upravnega odbora so te osebe lahko vabljeni in na njih sodelujejo, ne morejo pa odločati.
- (4) Funkcija članov nadzornega odbora preneha:
- z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - z dnem prenehanja članstva v združenju, v kolikor je po teh pravilih predvidena pritožba, pa z dnem odločitve pristojnega organa o pritožbi, da članstvo v združenju preneha.
- (5) Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

#### *22. člen* (pristojnosti nadzornega odbora)

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- opravljanje notranjega nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja ter nad razpolaganjem s premoženjem združenja,
- pred sprejetjem letnega finančnega poročila opravi notranji nadzor, ki obsega ugotavljanje ali letno poročilo združenja obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja združenja in ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki uporabljeni za uresničevanje namena in ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti združenja, kot jih določajo ta pravila,

- poroča občnemu zboru o svojih ugotovitvah iz notranjega nadzora pred sprejetjem letnega finančnega poročila,
- svojem delu poroča in odgovarja občnemu zboru ter predlaga razrešnico upravnemu odboru,
- podrobnejše določi način in postopek vpogleda članov v finančno in materialno poslovanje združenja,
- opravlja druge zadeve v skladu z akti združenja.

### *23. člen*

(delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna predsednik in en član. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova. Predsednik nadzornega odbora skrbi za izdelavo zapisnika sej nadzornega odbora.
- (2) Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik odbora, najmanj pa enkrat letno. Način dela je opredeljen v poslovniku o delu nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor sprejme na svoji prvi redni seji.

### *24. člen*

(častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišče odloča o pritožbah zoper člane združenja, o neizpolnjevanju pogojev za članstvo v združenju in neizpolnjevanju obveznosti člana, določenih s temi pravili in drugimi akti združenja, kot je Kodeks etike, ter obravnava neizvrševanje sklepov organov združenja in druge zadeve organov ali članov, ki lahko škodijo ugledu združenja.
- (2) Častno razsodišče ima predsednika in štiri člane, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.
- (3) Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani upravnega odbora, predsednik ali izvršni direktor. Na seje upravnega odbora so te osebe lahko vabljene, in na njih lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.
- (4) Častno razsodišče za svoje delo odgovarja občnemu zboru združenja.
- (5) Funkcija članov častnega razsodišča preneha:
  - z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - z dnem prenehanja članstva v združenju, v kolikor je po teh pravilih predvidena pritožba, pa z dnem odločitve pristojnega organa o pritožbi, da članstvo v združenju preneha.

### *25. člen*

(pristojnosti častnega razsodišča)

- (1) Pristojnosti častnega razsodišča so:
  - odloča o pritožbah članov zoper sklepe drugih organov, predsednika in izvršnega direktorja, zaradi morebitnih neskladij teh sklepov z zakonom, temi pravili in drugimi akti združenja,

- na predlog članov vodi postopke etične odgovornosti članov in ugotavlja njihove kršitve pravil in drugih aktov društva, predvsem kodeksa etike združenja,
- na predlog članov posreduje v primeru sporov med člani združenja,
- na podlagi izvedenega postopka izreka opomin za lažje kršitve pravil ali notranjih aktov združenja ali izključitev,
- če član krši zakon, hujše krši pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
- na podlagi izvedenega postopka lahko izdaja tudi načelna in priporočilna mnenja za etično ravnanje.

(2) Upravičenci do predlaganja postopka pred častnim razsodiščem so:

- organi Združenja (upravni odbor, nadzorni odbor) in sekcije, ki častnemu razsodišču predložijo verodostojna dokazila za začetek postopka,
- poslovni klubi in poslovne zbornice, ki častnemu razsodišču predložijo verodostojna dokazila za začetek postopka,
- prizadeti člani združenja, ki častnemu razsodišču predložijo dokazila, ki izkazujejo njihovo prizadetost kot verjetno,
- častno razsodišče na lastno pobudo.

(3) Način dela častnega razsodišča in postopek pred častnim razsodiščem sta opisna v Poslovniku o delu častnega razsodišča, ki ga sprejme častno razsodišče praviloma na svoji prvi seji.

(4) Zoper odločitve častnega razsodišča je v roku 30 dni možna pritožna na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči na naslednjem zboru. Pritožba se posreduje na sedež združenja.

#### *26. člen*

(delovanje častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik razsodišča. Če je predsednik dlje časa odsoten ali iz opravičenih razlogov ne more izpolnjevati svoje funkcije, lahko za vodenje častnega razsodišča pooblasti enega izmed članov častnega razsodišča. Sejo lahko na svojo pobudo skličejo tudi najmanj trije člani častnega razsodišča, v tem primeru sejo vodi najstarejši član.

(2) Da je seja sklepčna, morajo biti navzoči predsednik, oziroma od njega pooblaščen član za vodenje seje, in najmanj dva člana. Če sejo skličejo trije člani častnega razsodišča brez predsednika, je seja sklepčna, če se je udeležijo štirje člani. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

(3) Predsednik razsodišča oziroma oseba, ki vodi sejo, vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah.

(4) Častno razsodišče ob dokončanju postopka lahko izda načelno mnenje, oprostilni sklep ali pa s sklepom izreče enega od ukrepov, razen če ni s temi pravili določeno drugače:

- priporočilo članu za ravnanje,
- poziv k javni pojasnitvi obravnavanih ravnanj na častnem razsodišču; javna pojasnitev mora biti podana v roku 30 dni od prejetega poziva. V kolikor javna pojasnitev ni pravočasno izvršena, lahko častno razsodišče izreče še enega od preostalih predvidenih ukrepov,
- opomin,
- začasna izključitev,
- trajna izključitev iz združenja.

*27. člen*  
(sekcije in delovne skupine)

- (1) Sekcije so po interesnem principu samostojno organizirane skupine članov združenja, ki izvajajo določen sklop aktivnosti, skladnih s programom dela združenja. Sekcije niso samostojne pravne osebe ali organi združenja.
- (2) Delovne skupine so delovna telesa združenja, ki obravnavajo določeno specifično področje dela oziroma strokovno temo združenja. Delovno skupino lahko sestavljajo tako člani kot nečlani združenja z ustreznim strokovnim znanjem. Delovne skupine niso samostojne pravne osebe ali organi združenja.
- (3) Sekcije in delovne skupine se lahko oblikujejo in ukinjajo s sklepom upravnega odbora združenja.

*28. člen*  
(delovanje sekcij in delovnih skupin)

- ~~(1)~~ Sekcije delujejo na podlagi pravil združenja in poslovnikov o delovanju sekcije, ki morajo biti skladni s pravili združenja. Poslovník sprejme upravni odbor vsake sekcije posebej.
- (2) Člani sekcije izvolijo svojega predsednika in svoj upravni odbor, ki je odgovoren za pripravo in izvedbo programa dela. Predsednik sekcije je hkrati tudi član upravnega odbora združenja.
- (3) Upravni odbor sekcije se sestaja po potrebi.
- (4) Delovne skupine delujejo na podlagi pravil združenja in na način kot ga določijo člani delovne skupine sami.
- (5) Vodjo delovne skupine imenuje upravni odbor združenja ob ustanovitvi delovne skupine.
- (6) Člani delovne skupine se sestajajo po potrebi.

**JAVNOST DELA**

29. člen  
(zagotavljanje javnosti dela)

- (1) Delo združenja je javno. Vsak član združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje združenja, ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti združenja in interesov združenja oziroma njegovih članov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo združenja odloči nadzorni odbor, najkasneje v 45 delovnih dneh. V primeru ugoditve zahtevi strokovna služba posreduje zahtevano informacijo članu v 15 delovnih dneh.
- (2) Združenje zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, na primer z elektronskimi novicami, objavami na spletni strani, elektronskimi sporočili, strokovno revijo MQ in na druge komunikacijske načine, ter tako, da jim omogoči vpogled v zapisnike organov združenja, ki se hranijo v arhivu združenja.

- (3) Širšo javnost združenje obvešča o svojem delu s sporočili za javnost, preko spletne strani, vabljenjem na dogodke, okrogle mize in tiskovne konference ter z drugimi oblikami komunikacije.
- (4) Imena, priimki in podjetja v katerih delujejo predsednik združenja, člani upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča združenja, predsedniki sekcij in člani upravnih odborov sekcij se javno objavijo na spletni strani in družbenih omrežjih združenja.
- (5) Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela sta odgovorna predsednik združenja in izvršni direktor.

## **FINANČNO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE ZDRUŽENJA**

### *30. člen*

(viri materialnih sredstev)

Viri financiranja združenja so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in lastne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki in darila posameznikov,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- sredstva iz javnih razpisov in pozivov,
- drugi dohodki, skladno z zakonom.

### *31. člen*

(premoženje združenja)

- (1) Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.
- (2) Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se ta porabi za uresničevanje namena ter ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, določenih s temi pravili.
- (3) Premično in nepremično premoženje združenja je vpisano v inventarno knjigo.
- (4) Sklep o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja sprejme izvršni direktor, razen za odtujitev neopredmetenega premoženja združenja, ki je zajeto v blagovnih znamkah in materialnih pravicah združenja, o čemer odloča upravni odbor.
- (5) Za veljavnost sklepa izvršnega direktorja o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 4.000 evrov je potrebno soglasje predsednika združenja.
- (6) Za veljavnost sklepa izvršnega direktorja o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 10.000 evrov je potrebno soglasje predsednika združenja in soglasje nadzornega odbora. O soglasju nadzornega ali morebitni zavrnitvi soglasja nadzorni odbor poroča občnemu zboru.
- (7) O nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 20.000 evrov odloči predsednik združenja, njegov sklep pa je veljaven, če k njemu podata soglasje upravni odbor in nadzorni odbor. O takem sprejetem sklepu predsednik poroča občnemu zboru.

- (8) Združenje ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja združenja med člane je nična.

*32. člen*  
(podpisovanje listin)

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik združenja.
- (2) Izvršni direktor lahko podpisuje finančne in materialne listine povezane z izvajanjem poslov in drugih dejavnosti združenja, za katera ima pooblastilo. V odsotnosti izvršnega direktorja podpisuje finančne in materialne listine predsednik združenja ali za to od predsednika pooblaščen oseba.
- (3) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

*33. člen*  
(računovodstvo)

- (1) Združenje zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s pravilnikom o računovodstvu, ki ga je sprejel občni zbor.
- (2) Pravilnik o računovodstvu mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Spremembe pravilnika sprejema občni zbor.
- (3) Združenje v letnem poročilu ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju za pridobitne dejavnosti.

*34. člen*  
(poslovanje združenja)

- (1) Združenje posluje preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.
- (2) Poslovno leto združenja je koledarsko leto.

## **PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

*35. člen*  
(način prenehanja združenja)

- (1) Združenje lahko preneha:
- po volji članov s sklepom občnega zbora,
  - s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
  - po samem zakonu,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe.
- (2) V primeru prenehanja združenja po volji članov, člani v sklepu o prenehanju določijo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev proračunu in po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

*36. člen*  
(veljavnost pravil)

Ta pravila so bila sprejeta na e-Občnem zboru 25. marca 2022. S tem dnem prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 25. avgusta 2021 na izrednem e-Občnem zboru.

Izvršna direktorica Združenja Manager

Petra Juvančič