

POSLOVNIK O DELU SEKCIJE MLADIH MANAGERJEV

ČLEN 1.

Sekcija MLADIH MANAGERJEV deluje kot sekcija v okviru Združenja MANAGER v skladu s temeljnimi akti združenja:

- pravili
- kodeksom posloводства
- letnim programom dela.

Sekcija se samostojno in preko njenih članic in članov vključuje v delo Združenja MANAGER in uresničuje program dela Združenja MANAGER. S svojo aktivnostjo pa skrbi tudi za zadovoljevanje interesov svojih članic in članov (v nadaljevanju članov) v skladu z lastnim zastavljenim programom dela.

ČLEN 2.

Glavne naloge sekcije so:

- podelitev priznanja Mladi manager;
- organiziranje letnih strokovno-družabnih srečanj;
- izmenjava izkušenj med članicami in člani Sekcije in starejšimi članicami in člani Združenja Manager;
- mednarodno povezovanje;
- aktivna vključitev v izbor MANAGER LETA;
- zagotavljanje večje medijske uveljavitve mladih managerjev;
- upravljanje Sklada za štipendiranje.

ČLEN 3.

Članice in člani sekcije so vse mlade managerke in mladi managerji, ki v tekočem letu še niso dopolnili 44 let. (sprememba z dne 27.10.2004, do tega datuma meja 40. let).

ČLEN 4.

ORGANI SEKCIJE

Organi sekcije so:

- skupščina
- upravni odbor
- predsednik(ca)

Voljeni člani organov so izbrani za triletno mandatno obdobje, z možnostjo ponovne izbire.

ČLEN 5.

SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ sekcije, ki se sestane vsaj enkrat letno na strokovnem srečanju, kjer se sprejema poročilo in program dela Sekcije za novo programsko obdobje Združenja MANAGER.

Skupščina je sklepčna, če so člani obveščeni vsaj 10 dni pred sklicem in je ob začetku prisotno vsaj desetina članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

Skupščina izvoli predsednika(co) in upravni odbor sekcije.

ČLEN 6.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine. Poleg neposredno izvoljenega

predsednika(ce) ga sestavlja še 15 - 19 članov. Število članov UO določi skupščina na svojem srečanju glede na zastavljen program. Na osnovi sklepa o številu članov UO skupščina tudi voli člane UO. UO je sklepčen, če je navzočih vsaj polovica članov. Člani UO morajo dobiti vabilo z gradivom vsaj 7 dni pred sejo.

Predsednik(ca) sekcije je hkrati tudi predsednik(ca) UO. UO je hkrati tudi UO Sklada za štipendiranje.

Upravni odbor izvoli do tri podpredsednike.

UO odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida, šteje predsednikov glas dvojno.

Upravni odbor :

- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje sprejetega programa sekcije in izvaja sklepe skupščine;
- pripravi predlog programa dela in ostala gradiva za skupščino;
- izbere do tri podpredsednike(ce);
- odloča o prejemniku priznanja Mladi manager (do leta 2005 naziv »Mladi poslovnež«)
- imenuje stalne aličasne delovne skupine iz vrst članov sekcije ali zunanjih strokovnjakov;
- imenuje sekretarja sekcije;
- predlaga kandidatko oz. kandidata za izbor MANAGER LETA .

Za časa triletnega mandata ima UO pravico namesto članov, ki zaradi objektivnih razlogov ne morejo več delovati v UO, kooptirati druge člane. Te spremembe mora dati UO v potrditev skupščini na prvem naslednjem srečanju.

Vsak član se lahko s pisno izjavo, naslovljeno na predsednika upravnega odbora in sedež Združenja Manager, odreče članstvu v upravnem odboru. Predsednik lahko na podlagi nesodelovanja na sejah in pri drugih aktivnostih Sekcije predlaga UO odpoklic neaktivnega člana.

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Seje UO sklicuje predsednik(ca) po svoji presoji in v dogovoru s sekretarjem Sekcije. O sejah UO se

vodi zapisnik, ki mora zajemati ob vsaki točki dnevnega reda glavne predloge in pripombe iz razprave ter sprejete sklepe. Člani UO, ki se seje ne morejo udeležiti, lahko za glasovanje pisno pooblastijo drugega člana UO.

Po potrebi lahko UO sprejme tudi poslovnik o svojem delu.

Članstvo v UO je častna funkcija, za katero se ne izplačujejo finančna nadomestila.

ČLEN 7.

PREDSEDNIK(CA) SEKCIJE

Predsednik(ca) sekcije :

- predstavlja sekcijo;
- pripravi predlog smernic za programsko obdobje;
- določa dnevni red in vodi seje UO;
- podpisuje akte UO;
- izvaja sklepe UO;
- izvaja druge naloge, ki mu jih zaupa UO oziroma skupščina.

V svoji odsotnosti predsednika na osnovi njegovega pooblastila nadomesti podpredsednik(ca).

Podpredsednik(i) nadomeščajo predsednika in opravljajo druge naloge v njegovi odsotnosti na podlagi predhodnega dogovora.

Predsednik(ca) lahko imenuje svetovalca za posamezno področje.

ČLEN 8.

SEKRETAR(KA) SEKCIJE

Sekretar(ka) sekcije :

- skupaj s predsednikom(co) pripravlja seje UO;
- skrbi za vsebinsko pripravo gradiv in zapisnikov v skladu s tem poslovnikom;
- izvaja tekoče naloge, ki sledijo iz sej UO in dogovorov s predsednikom(co) Sekcije.

ČLEN 9.

STROKOVNA SLUŽBA ZDRUŽENJA MANAGER

Strokovna služba Združenja MANAGER zagotavlja sekciji v dogovoru s predsednikom(co) organizacijske in tehnične administrativne pogoje za njeno delo ter izvedbo srečanj, ki so v skladu z letnim programom dela Združenja Manager.

Nujna finančna sredstva Sekcija pridobi iz sredstev Združenja MANAGER po predhodnem dogovoru z izvršnim direktorjem/direktorico Združenja MANAGER in drugih virov.