

FINANČNI NAČRT ZDRUŽENJA MANAGER ZA LETO 2026

Pravilo finančnega poslovanja za društva in neprofitne organizacije je uravnoteženo ravnovesje med prihodki in odhodki. Kljub temu finančni načrt za leto 2026 predvideva presežek prihodkov nad odhodki v višini **10.050,00 evrov**.

Podlaga za finančni načrt je **Program dela za leto 2026**, ki vključuje različne aktivnosti.

Leto 2026 pomeni zaključek programskega obdobja gibanja Podvig (2023–2026), ki je bilo usmerjeno v dvig ambicij slovenskega managementa ter v spodbujanje prebojnega razmišljanja in delovanja. Zaključuje se mandat predsedniku dr. **Iztoku Seljaku**. V februarju 2026 je bil objavljen razpis za novega predsednika ZM, ki ga bomo članice in člani ZM, skupaj z novim upravnim odborom, izvolili na občnem zboru konec marca 2026.

Ker želimo tudi v prihodnje slediti poti profesionalnega, etičnega in prosvetljenega managementa, bomo nadaljevali z izmenjavo dobrih praks, krepitvijo managerskih kompetenc ter podporo pri rasti podjetij skozi že uveljavljene projekte in dogodke, med katerimi so:

- **Januarsko srečanje**
- **MQ konferenca**
- **Spoznavna srečanja za nove člane**
- **Utripi članstva**
- **Zajtrki ZaMe**
- **Managerski kongres**
- **MQ treningi**
- **Prednovoletni masters**
- **Mentorski programi**

Delo Zdrženja Manager se bo v letu 2026 odražalo tudi skozi različne aktivnosti, kot so:

- organizacija in izvedba izborov ter predstavitev zgledov managementa s podeljevanjem priznanj,
- prispevanje k oblikovanju voditeljstva, ki zna v času negotovosti ohranjati stabilnost ter hkrati pogumno ustvarjati prihodnost,
- krepitev mednarodnega sodelovanja prek evropske organizacije managerjev (**CEC**),
- izvajanje raziskav in analiz za podporo odločanju ter razvoju sodobnega voditeljstva,
- izdajanje **MQ revije** in **e-Utripov managementa** z aktualnimi vsebinami,

- razvoj in vzdrževanje **MQ portala**.

Leto 2025 je bilo za Združenje Manager (v nadaljevanju: ZM) uspešno, saj smo izpolnili načrtane cilje ter s predsednikom **dr. Iztokom Seljakom** ter našim članstvom razvijali nove vsebinske smernice za razvoj poslovnega voditeljstva in nadgrajevali gibanje **Podvig v smer razvoja in preboja – za samozavestno, ambiciozno, odgovorno in sodelovano poslovno voditeljstvo**.

Izstopajoči dosežki leta 2025:

- Izvedli smo **25 večjih dogodkov** in manjših srečanj.
- **Managerskega kongresa**, našega vsebinsko in organizacijsko najzahtevnejšega dogodka, se je udeležilo **500 poslovnih voditeljev in voditeljic** ter drugih gostov.
- Pridružilo se nam je **117 novih članov**.
- Dosegli smo več kot **500 kakovostnih medijskih objav** ter prek različnih komunikacijskih kanalov na družbenih omrežjih dosegli več deset tisoč oseb.
- Podelili smo **11 priznanj** in **tri subvencije** iz **Sklada za talente**.

Združenje Manager je v obdobju med **2023 in 2026** sledilo trem ključnim vsebinskim stebrom, ki jih je v svojem programu opredelil predsednik **dr. Iztok Seljak**. Ti stebri danes predstavljajo temelj gibanja **Podvig**:

1. **Mi danes** – zakaj sploh smo.
2. **Mi jutri** – zakaj sploh bomo.
3. **Mi vsi skupaj** – Slovenija kot zgodba o novem uspehu.

Finančni načrt za leto 2026 je zasnovan z ambicijo, da podpre nadaljnji razvoj Združenja Manager in prispeva k napredku slovenskega managementa ter širše družbe.

Celoten program dela je podrobneje predstavljen v dokumentu **Program dela za leto 2025**.

Temeljni cilj delovanja Združenja Manager (ZM) je zagotavljanje močne, strokovne in vrednostne podpore članom in članicam pri njihovem profesionalnem razvoju, medsebojnem povezovanju ter krepitvi managerske stroke v Sloveniji.

ZM ni le interesno združenje, temveč vplivna skupnost voditeljic in voditeljev, ki soustvarjamo pogoje za dolgoročno konkurenčnost slovenskega gospodarstva. S promocijo odgovornega, razvojno usmerjenega in etičnega vodenja ZM prispeva k:

- višji produktivnosti in inovativnosti slovenskih podjetij,
 - večji prepoznavnosti slovenskega managementa in zaupanju v gospodarstvo,
 - stabilnemu in predvidljivemu poslovnemu okolju,
- ter krepitvi družbene blaginje.
-

Prihodki

Načrtovani prihodki za leto 2026 znašajo **924.150,00 evrov**. Najpomembnejši vir prihodkov so članarine, saj načrt iz tega naslova za leto 2026 znaša **410.000,00 evrov**. Razmere v gospodarstvu in družbi so se zaradi post-pandemičnega obdobja spremenile, zato bomo temu primerno prilagodili cilje, a kljub temu ohranili trend stabilne managerske organizacije.

Prihodki iz naslova pokroviteljstva predstavljajo **290.000,00 evrov**, kotizacije pa **190.000,00 evrov**. Ostali prihodki izhajajo iz donacij, oglaševanja in drugih virov.

Odhodki

Na odhodkovni strani načrtujemo porast odhodkov glede na leto 2025, saj bodo znašali **914.100,00 evrov**. Po strukturnem prerezu načrtovanih odhodkov največji delež predstavljajo **stroški storitev** v višini **53,4 %**, sledijo **stroški dela** z **41,4 %**. Ostale odhodke sestavljajo stroški materiala, amortizacija in drugi poslovni odhodki.

Presežek

Finančni načrt za leto 2026 je bil pripravljen na podlagi rezultatov iz preteklega leta. V primeru, da bi se zaradi aktualnih globalnih okoliščin situacija poslabšala, bomo pripravili ustrezne prilagoditve. Ob koncu leta je načrtovan presežek prihodkov nad odhodki v višini **10.050,00 evrov**.

Pripravili:

Petra Juvančič, izvršna direktorica

Darja Vidonja, vodja pisarne

2025	Stanje 1-12 2025	Načrt 2025
PRIHODKI	981.193,79	900.500,00
10 - članarine	402.819,88	420.000,00
11 - Kotizacije	195.896,77	174.000,00
12 - Pokroviteljstva	320.397,66	275.000,00
13 - Oglaševanje	9.510,22	8.500,00
14 - Sklad za štipendiranje, donacije in podporo	1.760,00	3.000,00
16 - Drugi prihodki	50.599,11	20.000,00
46 - mednarodni projekti - Progress- vključi.vse	210,15	0,00
ODHODKI	-967.444,58	-887.700,00
STROŠKI MATERIALA	-18.171,37	-20.200,00
17 - stroški materiala pri opravljanju storitev	-1.154,66	-1.000,00
18 - stroški pisarniškega materiala	-412,85	-1.000,00
19 - stroški strokovne literature (naročnine)	-5.255,73	-4.000,00
20 - stroški priprave publikacij (tisk, storitev)	-10.071,77	-13.000,00
21 - drugi stroški materiala	0,00	0,00
45 - stroški časopisov	-1.276,36	-1.200,00
STROŠKI STORITEV	-532.417,17	-458.700,00
22 - organizacija dogodkov	-191.654,10	-180.000,00
23 - lastno oglaševanje	-3.440,43	-2.500,00
25 - avtorsko delo	-1.570,57	-2.000,00
26 - podjemne pogodbe	0,00	-200,00
27 - najemnina	-25.648,59	-24.500,00
28 - reprezentanca, poslovna darila	-12.861,08	-12.000,00
29 - poštna storitve	-8.256,94	-9.000,00
30 - stroški informacijske tehnologije in telefona	-33.796,04	-35.000,00
31 - zunanji izvajalci	-161.563,71	-139.000,00
32 - izobraževanje	-7.099,90	-3.000,00
33 - stroški prevoza, dnevnic in nočitev	-25.840,47	-14.000,00
34 - članarine v organizacijah	-2.857,77	-3.700,00
35 - vzdrževanje sredstev	-6.102,11	-5.000,00
36 - drugo, raziskave in analize	-50.146,29	-25.200,00
48 - študentski servis	-1.401,17	-3.000,00
49 - druge storitve	-178,00	-300,00
50 - vključi.vse - ddv progress	0,00	0,00
53 - stroški intelektualnih in osebnih storitev	0,00	-300,00
STROŠKI DELA	-397.865,40	-390.500,00
37 - plače in nadomestila plač	-309.204,02	0,00
38 - prispevki v breme delodajalca in davki	-51.594,86	0,00
39 - drugi stroški dela	-37.066,52	0,00
AMORTIZACIJA	-7.432,14	-5.800,00
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-11.558,50	-12.500,00
41 - sklad za štipendiranje, donacije	-5.094,41	-5.000,00
42 - odpis terjatev	-231,80	-2.000,00
43 - drugo (bonitete, takse, DNS...)	-5.137,50	-4.400,00
44 - stroški finančnih storitev	-1.094,79	-1.100,00
REZULTAT	13.749,21	12.800,00

Predlog finančnega načrta 2026
924.150,00
410.000,00
190.000,00
290.000,00
9.000,00
2.000,00
23.000,00
150,00
-914.100,00
-18.100,00
-1.200,00
-600,00
-4.000,00
-11.000,00
0,00
-1.300,00
-493.900,00
-203.000,00
-5.500,00
-2.000,00
0,00
-30.000,00
-10.000,00
-9.000,00
-22.000,00
-158.500,00
-5.000,00
-14.000,00
-3.000,00
-6.300,00
-22.000,00
-3.000,00
-300,00
-300,00
-383.000,00
-7.500,00
-11.600,00
-5.000,00
-1.500,00
-4.000,00
-1.100,00
10.050,00