

PRAVILA ZDRUŽENJA MANAGER

Na podlagi prvega odstavka 13. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 in 13. člena Pravil Združenja Manager je občni zbor tega združenja na svoji seji dne 6. 10. 2009 sprejel spremembe in dopolnitve pravil združenja, tako da se ta v čistopisu glasijo:

OPREDELITEV ZDRUŽENJA

1. člen (status združenja)

- (1) Združenje Manager je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično, neprofitno, nacionalno stanovsko združenje managerjev Slovenije. Člani združenja so managerji in managerke, ki želijo prispevati k razvoju in uveljavljanju managementa v Sloveniji.
- (2) Združenje Manager je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.
- (3) Vsi izrazi v teh pravilih, zapisani v moškem slovničnem spolu, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za ženske in za moške.

2. člen (ime in sedež)

- (1) Ime društva je Združenje Manager.
- (2) Ime društva v angleščini je Managers' Association of Slovenia. Skrajšan naziv v angleščini je MAS.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani in se lahko spremeni s sklepom upravnega odbora brez spremembe teh pravil.
- (4) Združenje v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime.

3. člen (znak in žig)

- (1) Združenje Manager (v nadaljevanju združenje) ima pravokoten žig, z izpisom imena združenja ter zaščitnim znakom.
- (2) Znak in njegove izpeljanke so zaščiteni v okviru pravnega reda Republike Slovenije.

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

4. člen (namen, cilj in naloge)

- (1) Namen združenja je zaščita stanovskih interesov članstva, uveljavljanje vodenja kot stroke v poslovni in širši javnosti, razvoj managementa kot poklica in stroke, ustvarjanje platforme za mreženje in druženje managerjev in sooblikovanje razmer za uspešno delo managerjev.

(2) Cilj združenja so:

- prispevati k razvoju slovenskega managementa,
- prispevati k uspešnosti slovenskega gospodarstva, k napredku in blaginji države ter državljanov Slovenije,
- oblikovanje poklicnih standardov za managerje,
- medsebojno spoznavanje, mreženje in druženje članov,
- povečevanje ugleda managerskega poklica,
- spodbujanje spoštovanja poslovne etike med managerji,
- popularizacija vodenja kot poklica v širši javnosti in med mladimi,
- povezovanje slovenskega managementa s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

5. člen
(dejavnosti združenja)

Za dosego svojega namena in ciljev izvaja združenje sledeče dejavnosti:

- zastopanje članstva pri uveljavljanju njegovih poklicnih pravic in interesov,
- oblikovanje poklicnih standardov in sodelovanje v postopkih njihovega nastajanja,
- ustvarjanje pogojev za medsebojno spoznavanje, mreženje in druženje članov,
- izmenjava izkušenj, mnenj in praks med člani s področja vodenja in povezanih področij,
- razvijanje in promoviranje ugleda managerskega poklica in etike med člani in širšo javnostjo,
- zbiranje, oblikovanje ter posredovanje mnenj in stališč pristojnim institucijam o vprašanih, ki so povezana z delom managerjev,
- sodelovanje pri razpravah o strokovnih managerskih vprašanih,
- vključevanje v postopke oblikovanja politik, zakonov, predpisov, ukrepov in praks, ki imajo vpliv na razvoj managementa in na pogoje za delo managementa,
- spremljanje novih dognanj s področja managementa in povezanih področij,
- raziskovalno delo na področju managementa in povezanih področjih ter sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo z raziskovalno in izobraževalno dejavnostjo na področju vodenja,
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami,
- vplivanje za ustvarjanje razmer, ki omogočajo uspešno vodenje,
- vodenje postopkov mediacij kot načina mirnega reševanja sporov med člani združenja,
- organizacija brezplačnih strokovnih in družabnih dogodkov z namenom izobraževanja, mreženja oziroma druženja med člani,
- obveščanje članov o aktivnostih združenja,
- podeljevanje priznanj managerjem in njihovim organizacijam ter sodelovanje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- informiranje splošne javnosti o delovanju združenja in stališčih managerjev,
- izdajanje brezplačne poslovne publicistike in strokovne literature,
- nudenje in organiziranje brezplačne strokovne pomoči na področju managementa skladno z možnostmi,
- organizacija dobrotelčnih dogodkov za spodbujanje razvoja potencialov mladih talentov ali za pomoč socialno ogroženim.

Združenje izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- trženje izobraževalnih in družabnih dogodkov,
- trženje oglasnega prostora v svojih brezplačnih publikacijah z namenom kritja stroškov izdajanja,
- priprava in prodaja plačljivih strokovnih publikacij,
- trženje svetovalnih storitev s področja managementa.

ČLANSTVO

6. člen

(pogoji za članstvo v združenju)

(1) Član združenja je lahko fizična oseba, ki:

- zaseda vodilni, vodstveni ali managerski položaj v gospodarstvu ali
- zaseda vodilni, vodstveni ali managerski položaj v negospodarstvu, če organizacija, v kateri je zaposlen, pridobiva prihodek tudi na trgu,
- je dopolnil vsaj 18 let in
- sprejema pravila in program dela združenja.

(3) Za vodilni položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik samostojno odloča o izvajanju strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.

(4) Za vodstveni oziroma managerski položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik prevzema del pristojnosti in odgovornosti za izvajanje strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena za vstop novega člana preverja s strani upravnega odbora pooblaščen oseba, ki dela za združenje in o tem poroča upravnemu odboru, ki na svoji prvi naslednji seji potrdi članstvo v združenju.

(6) Drugi posamezniki, ki se strokovno ukvarjajo s področjem ali problematiko vodenja oziroma vsebina njihovega dela ustreza profilu vodstvenega delavca, kot na primer managerji v javnem sektorju, poslovni svetovalci in akademiki, ter želijo prispevati k uresničevanju nalog združenja, lahko postanejo člani s priporočilom člana združenja ali s povabilom Združenja Manager.

7. člen

(način včlanjevanja)

(1) Kandidati za članstvo morajo podpisati pristopno izjavo, s katero se zavežejo, da bodo spoštovali določbe pravil združenja in drugih aktov združenja, ter plačati članarino.

(2) Člani plačujejo članarino na način in v višini, kot jo določi upravni odbor Združenja in kot izhaja iz pravilnika o članarini.

8. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v združenju preneha:

- z izstopom,
- z izbrisom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

(2) Član lahko prostovoljno izstopi iz združenja tako, da združenju posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop velja od dneva prejema izstopne izjave na sedežu združenja. Ne glede na izstop član odgovarja za neporavnano članarino za tekoče leto.

(3) Člana se izbriše iz registra članov, če kljub pisnemu opominu ne plačuje članarine skladno s pravilnikom o članarinah. Ne glede na izbris član odgovarja za vso neporavnano članarino.

(4) Člana se lahko izključi iz združenja, če častno razsodišče na podlagi prejete prijave presodi, da škoduje ugledu združenja ali kako drugače ne izpolnjuje obveznosti člana določenih s temi in drugimi pravili združenja. Zoper odločitev častnega razsodišča se lahko izključeni član v roku 30 dni pritoži na občni zbor, in sicer tako, da posreduje pritožbo na sedež združenja. Občni zbor o pritožbi razpravlja na prvi naslednji seji. Ne glede na izključitev član odgovarja za neporavnano članarino.

(5) S smrtjo preneha članstvo v združenju in s tem povezane funkcije v organih združenja.

9. člen
(vodenje registra)

(1) O članih združenja se vodi register, ki je zbirka osebnih podatkov.

(2) Pristopna izjava vsebuje soglasje članov za obdelovanje osebnih podatkov iz registra članstva, ki se obdelujejo za namen vodenja evidence o članih, za namene delovanja združenja ter za namene pridobivanja sredstev za združenje.

10. člen
(pravice in dolžnosti članov)

| (1) Pravice članov so:

- biti obveščeni o aktivnostih in delu združenja,
- uporabljati storitve in strokovno pomoč združenja,
- udeleževati se in sodelovati v dejavnostih in aktivnostih združenja,
- sodelovati, dajati predloge in z glasovanjem soodločati na občnem zboru združenja,
- voliti in biti izvoljen v organe in delovne skupine združenja,
- koristiti ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.

(2) Dolžnosti članov so:

- spoštovati ta in druga pravila ter sklepe organov združenja,
- spoštovati kodeks etike Združenja Manager,
- delovati v interesu združenja in varovati ugled združenja,
- se strokovno usposabljati na področju vodenja,
- redno plačevati letno članarino.

UPRAVLJANJE ZDRUŽENJA

11. člen
(organi)

| (1) Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik združenja,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

(2) Organi združenja so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

(3) Mandat organov združenja je trileten oziroma do izvolitve novih organov, če se ti ne imenujejo pred iztekom mandata prejšnjim članom organov, vendar z največ 7-mesečnim odmikom. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni za naslednje mandatno obdobje.

(4) Člani organov združenja opravljajo funkcijo častno in za svoje delo ne prejemajo plačila.

12. člen
(občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ Združenja. Sestavljajo ga vsi člani združenja.

13. člen
(pristojnosti občnega zbora)

| Pristojnosti občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu, voli delovno predsedstvo in druge organe občnega zbora,
- sprejema poročilo o delu in program dela združenja,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in predsednika združenja,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper odločitve častnega razsodišča,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila združenja in druge akte združenja,
- odloča o prenehanju združenja,
- odloča o drugih zadevah, skladno z akti združenja in o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani združenja v skladu z namenom in cilji združenja.

14. člen
(delovanje občnega zbora)

(1) Občni zbori so redni in izredni.

(2) Redni letni občni zbor je praviloma v prvi polovici leta. Skliče ga predsednik z vabilom in dnevnim redom v obliki pisnega vabila, elektronskega sporočila ali objave na spletni strani najmanj 10 dni pred občnim zborom. Gradiva za občni zbor, ki jih pripravi upravni odbor, morajo biti objavljena na spletni strani združenja najmanj 7 dni pred občnim zborom.

(3) Izredni občni zbor skliče predsednik po lastni presoji, na zahtevo najmanj petine članov, na zahtevo upravnega odbora ali nadzornega odbora, če slednji ugotovi nepravilnosti pri materialno-finančnem poslovanju. Če predsednik na zahtevo ne skliče izrednega občnega zbora v roku enega meseca, ga skličejo organi ali člani, ki so sklic zahtevali. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. Predlagatelj mora predložiti dnevni red in gradivo.

(4) Če ni določeno drugače, je občni zbor sklepčen, če je pred glasovanjem navzoča vsaj desetina članov združenja. Če ob sklicani uri za začetek občnega zbora ni potrebne sklepčnosti, se občni zbor odloži za 30 minut, nato veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 30 članov.

(5) Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, ki jo imenuje občni zbor. Sestavljata jo predsednik in dva člana. V primeru volitev verifikacijska komisija vodi tudi volilni postopek.

(6) Odločitev občnega zbora je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če gre za spremembo pravil združenja ali za prenehanje združenja, je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov ali prisotnost najmanj 40 članov, če se je občni zbor zaradi nesklepčnosti odložil za 30 min, skladno s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Izredni občni zbor je lahko tudi korespondenčen ali izpeljan s podporo sodobne informacijske tehnologije, pri čemer se smiselno uporabljajo zgoraj navedene določbe za sklic, vodenje in odločanje občnega zbora.

(8) Občni zbor začne in vodi predsednik združenja do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana. Na občnem zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja in zapisnikar.

15. člen
(volitve predsednika in drugih organov)

- (1) Praviloma 60 dni pred volitvami upravni odbor objavi razpis za kandidature za predsednika združenja.
- (2) Za predsednika se lahko prijavijo člani združenja, ki opravljajo funkcijo vodilnega delavca, na primer predsednika uprave, predsednika upravnega odbora ali generalnega direktorja, in so člani združenja najmanj eno leto. Kandidatura mora poleg osebnih podatkov vsebovati ime predlagatelja, pisno soglasje h kandidaturi, življenjepis in povzetek predloga programa delovanja združenja v naslednjem mandatnem obdobju.
- (3) Upravni odbor po pregledu skladnosti prijav z razpisnimi pogoji in najkasneje 14 dni pred volilnim občnim zborom izbere največ tri kandidate. Med njimi člani združenja na občnem zboru z navadno večino izvolijo predsednika. Če sta dva ali več kandidatov prejeli enako število glasov, ugotovi izvolitev delovno predsedstvo z žrebom.
- (4) Pred glasovanjem mora biti kandidatom dana možnost, da se predstavijo in izrazijo svoje poglede na vlogo predsednika in programska izhodišča za delo združenja.
- (5) Kandidat za predsednika na poziv upravnega odbora sestavi predlog sestave upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča, ki jih obravnava upravni odbor in o tem poda mnenje občnemu zboru. Občni zbor pri volitvah v organe ni vezan na predloge izvoljenega kandidata ali na mnenje upravnega odbora. Potrjeni kandidati za predsednika lahko h kandidaturam za člana upravnega odbora povabijo člane združenja preko informacijskega kanala združenja, kot so e-novice.

16. člen
(upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je najvišji izvršilni organ združenja, ki vodi delo združenja med dvema občnima zboroma. Vodi ga predsednik združenja, ki je tudi član upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor ima 30 do 40 članov. Člani upravnega odbora so praviloma managerke in managerji na vodilnih položajih ter izvoljeni predsedniki sekcij, skladno s temi pravili.
- (3) Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo največ tri podpredsednike, glede na potrebe upravnega odbora, ki lahko nadomeščajo predsednika v njegovi odsotnosti.
- (4) Funkcija članov upravnega odbora lahko preneha z:
 - iztekom mandata,
 - z odstopom po lastni volji,
 - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
 - s sklepom upravnega odbora na predlog predsednika, če član ne ravna skladno s poslovníkom o delu upravnega odbora, pri čemer lahko zaradi nespoštovanja poslovníka o delu upravnega odbora v enem letu preneha funkcija največ petini članov upravnega odbora. Predsednik o spremembi članov upravnega odbora poroča na občnem zboru.

17. člen
(delovanje upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik. Seja upravnega odbora se lahko skliče tudi na zahtevo četrtnine članov upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Seje so lahko tudi korespondenčne, v primeru nujnih zadev pa tudi telefonske. Način dela upravnega odbora je podrobneje opredeljen v poslovníku o delu upravnega odbora.

(3) Upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora. Odsoten član lahko pisno pooblasti drugega člana upravnega odbora, da glasuje v njegovem imenu.

(4) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru, ko isto število članov glasuje za oziroma proti predlagani odločitvi, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik združenja.

18. člen
(pristojnosti upravnega odbora)

| Pristojnosti upravnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela združenja in odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje sprejetega programa združenja,
- obravnava in dopolnjuje predlog programa združenja in finančnega načrta in ju da v sprejem občnemu zboru,
- obravnava in dopolnjuje letno poročilo združenja in ga da v sprejem občnemu zboru,
- imenuje izvršnega direktorja, ki vodi strokovno službo združenja,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja, kar vključuje odločanje o članarini, skladno s programom združenja in pravilnikom o članarini,
- odloča o odtujitvi neopredmetenega premoženja združenja, ki je zajeto v blagovnih znamkah in materialnih pravicah združenja, kot so ime »Združenje Manager«, MQ, Prepletanje in drugo.
- upravlja zadeve v zvezi z registrom članstva,
- oblikuje delovne skupine in komisije kot načine dela, potrebne za izvajanje aktivnosti združenja in pripravo stališč do posameznih vprašanj,
- imenuje nove sekcije in predsednike sekcij,
- podeljuje priznanja managerjem in njihovim organizacijam ter sodeluje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- pripravlja predloge sprememb pravil in predloge notranjih aktov združenja,
- v času volitev občnemu zboru posreduje mnenje o sestavi novih organov,
- odloča o drugih zadevah, skladno z akti združenja in o zadevah, ki mu jih naloži občni zbor.

19. člen
(predsednik združenja)

(1) Predsednik združenja je hkrati predsednik in član upravnega odbora.

(2) Predsednik predstavlja in zastopa združenje pred tretjimi osebami in je odgovoren za zakonitost dela združenja.

(3) Naloge predsednika so:

- v imenu združenja podpisuje sporazume in dogovore z drugimi organizacijami in zastopa združenje v pravnem prometu,
- na podlagi gradiva, ki ga pripravi izvršni direktor, posreduje upravnemu odboru program dela, finančni načrt in letno poročilo v obravnavo,
- občnemu zboru poroča o svojem delu,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- predlaga upravnemu odboru sprejem odločitev, skladno s temi pravili,
- je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela združenja,
- uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi z izvršnim direktorjem združenja,
- opravlja druge zadeve v skladu s pravili in programom združenja.

(4) Predsednik lahko za izvajanje tekočih poslov, potrebnih za nemoteno delovanje združenja, pooblasti izvršnega direktorja. V primeru odsotnosti izvršnega direktorja lahko predsednik za izvajanje tekočih poslov pooblasti enega od podpredsednikov združenja ali drugo osebo, ki dela za združenje. Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru združenja.

(5) Funkcija predsednika združenja lahko preneha:

- z iztekom mandata,
- z odstopom po lastni volji,
- z razrešitvijo s strani občnega zbora, če predsednik krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

(6) V primeru prenehanja funkcije pred iztekom mandata upravni odbor do volitev novega predsednika pooblasti enega izmed podpredsednikov, da opravlja funkcijo predsednika.

20. člen
(izvršni direktor)

(1) Izvršnega direktorja na predlog predsednika imenuje upravni odbor za mandatno obdobje treh let, po preteku katere je lahko ponovno izvoljen. Izvršni direktor ni nujno član združenja. Svojo funkcijo opravlja profesionalno.

(2) Izvršni direktor lahko zastopa združenje v pravnem prometu v okviru pooblastila predsednika in odgovarja predsedniku za zakonito delovanje združenja v skladu z zakonom, temi pravili, notranjimi akti združenja in pooblastili upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku združenja.

(3) Naloge izvršnega direktorja so:

- organizira, vodi in odgovarja za poslovanje združenja in delo strokovne službe,
- zagotavlja pogoje za delo občnega zbora in drugih organov združenja ter uresničevanje sklepov organov združenja,
- pripravlja gradiva za seje upravnega odbora,
- skrbi za izdelavo zapisnika sej upravnega odbora,
- usklajuje in sodeluje v delu organov in sekcij združenja,
- poroča upravnemu odboru in predlaga sklepe za izvajanje programskih usmeritev,
- predsedniku in upravnemu odboru je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela združenja,
- izvršuje posle, potrebne za tekoče finančno in materialno poslovanje v skladu z zakonom in temi pravili,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev, potrebnih za delo združenja, v skladu s temi pravili, finančnim programom in usmeritvami upravnega odbora,
- odloča o nakupu ali odtujitvi premoženja društva, skladno s temi pravili,
- predlaga predsedniku nakup ali odsvojitve premoženja združenja, ki presega vrednost 20.000 evrov,
- v okviru pooblastil sklepa druge pogodbe za zagotovitev nemotenega poslovanja združenja, v skladu s programom dela, finančnim načrtom oziroma sklepi organov združenja,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev v strokovni službi združenja in skrbi za uresničevanje pravic iz delovnega razmerja,
- izvršuje druge naloge po pooblastilu predsednika in upravnega odbora.

(4) V primeru načrtovane daljše odsotnosti, izvršni direktor o tem obvesti predsednika združenja, ki lahko za zastopanje v rednih poslih, potrebnih za nemoteno delovanje združenja, pooblasti podpredsednika ali drugo osebo, ki dela za združenje.

(5) Izvršnemu direktorju preneha funkcija:

- z iztekom mandata,
- z odstopom po lastni volji,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora, če krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
- če mu preneha delovno razmerje za funkcijo izvršnega direktorja, v kolikor je zaposlen pri združenju.

21. člen
(nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem združenja ter nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora ali člani častnega razsodišča ali osebe, ki za društvo opravljajo materialno-finančno poslovanje. Na seje upravnega odbora so te osebe lahko vabljeni in na njih sodelujejo, ne morejo pa odločati.
- (4) Funkcija članov nadzornega odbora lahko preneha:
 - z iztekom mandata,
 - z odstopom po lastni volji,
 - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.
- (5) Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

22. člen
(pristojnosti nadzornega odbora)

| Pristojnosti nadzornega odbora so:

- opravljanje notranjega nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja ter nad razpolaganjem s premoženjem združenja,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor, ki obsega ugotavljanje ali letno poročilo združenja obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja združenja in ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki uporabljeni za uresničevanje namena in ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti združenja, kot jih določajo ta pravila,
- svojih ugotovitev iz notranjega nadzora poroča občnemu zboru pred sprejetjem letnega poročila,
- svojem delu poroča in odgovarja občnemu zboru ter predlaga razrešnico upravnemu odboru,
- podrobneje določi način in postopek vpogleda članov v finančno in materialno poslovanje združenja,
- opravlja druge zadeve v skladu z akti združenja.

23. člen
(delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna predsednik in en član. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova. Predsednik nadzornega odbora skrbi za izdelavo zapisnika sej nadzornega odbora.
- (2) Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik odbora, najmanj pa enkrat letno.

24. člen
(častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišče odloča o pisnih pritožbah zoper člane združenja, o neizpolnjevanju pogojev za članstvo v združenju in neizpolnjevanju obveznosti člana, določenih s temi pravili in drugimi akti združenja, ter obravnava neizvrševanje sklepov organov združenja in druge zadeve organov, ki lahko škodijo ugledu združenja in odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov društva.

- (2) Častno razsodišče ima predsednika in štiri člane, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.
- (3) Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani upravnega odbora, predsednik ali izvršni direktor. Na seje častnega razsodišča so te osebe lahko vabljene, in na njih lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.
- (4) Častno razsodišče za svoje delo odgovarja občnemu zboru združenja.
- (5) Funkcija članov častnega razsodišča lahko preneha:
 - z iztekom mandata,
 - z odstopom po lastni volji,
 - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

25. člen
(pristojnosti častnega razsodišča)

- (1) Pristojnosti častnega razsodišča so:
 - odloča o pritožbah članov zoper sklepe drugih organov, predsednika in izvršnega direktorja, zaradi morebitnih neskladij teh sklepov z zakonom, temi pravili in drugimi akti združenja,
 - na pisni predlog članov vodi postopke disciplinske odgovornosti članov in ugotavlja njihove kršitve pravil in drugih aktov društva,
 - na podlagi izvedenega disciplinskega postopka izreka opomin za lažje kršitve pravil ali notranjih aktov združenja ali izključitev, če član krši zakon, hujše krši pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.
- (2) Zoper odločitve častnega razsodišča je možna pritožna na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči.

26. člen
(delovanje častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik razsodišča.
- (2) Častno razsodišče lahko veljavno odloča, če so prisotni vsi člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.
- (3) Predsednik razsodišča vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah.

27. člen
(sekcije)

- (1) Sekcije so samostojno organizirane skupine članov združenja, ki izvajajo določen sklop aktivnosti, skladnih s programom dela združenja. Sekcije niso samostojne pravne osebe ali organi združenja.
- (2) Sekcije so organizirane po interesnem principu članov združenja, in sicer tako, da zastopajo interese mladih managerjev (Sekcija mladih managerjev), managerk (Sekcija managerk) in tujih managerjev, ki delujejo v Sloveniji (Sekcija tujih managerjev). Nove sekcije se lahko oblikujejo s sklepom upravnega odbora združenja.
- (3) Člani sekcij odločajo o programu dela in sprejemajo poročilo o delu na letni skupščini sekcije.

28. člen
(delovanje sekcij)

- (1) Sekcije delujejo na podlagi pravil združenja in poslovnikov o delovanju sekcije, ki jih sprejme skupščina vsake sekcije, potrdi pa upravni odbor združenja.
- (2) Člani sekcije izvolijo svojega predsednika in svoj upravni odbor, ki je odgovoren za pripravo in izvedbo letnega programa dela. Predsednik sekcije je avtomatično član upravnega odbora združenja.
- (3) Upravni odbor sekcije se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno.
- (4) Sekcije imajo sekretarje, ki skrbijo za pripravo sej in skupščin, v soglasju s predsednikom sekcije pripravljajo gradiva za seje, sodelujejo v aktivnostih sekcij in opravljajo druge naloge, ki omogočajo izvedbo programa dela sekcije.

JAVNOST DELA

29. člen
(zagotavljanje javnosti dela)

- (1) Delo združenja je javno. Vsak član združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje združenja, razen če to ni možno zaradi varstva osebnih podatkov ali zaradi varovanja poslovnih skrivnosti združenja. Združenje posreduje zahtevano informacijo članu najkasneje v 30 delovnih dneh. Natančnejši način in izvedbo vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo določi nadzorni odbor.
- (2) Združenje zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, na primer z elektronskimi novicami, objavami na spletni strani, elektronskimi sporočili, strokovno revijo MQ in na druge komunikacijske načine, ter tako, da jim omogoči vpogled v zapisnike organov združenja, ki se hranijo v arhivu združenja.
- (3) Širšo javnost združenje obvešča o svojem delu s sporočili za javnost, preko spletne strani, vabljenjem na dogodka, okrogle mize in tiskovne konference ter z drugimi oblikami komunikacije.
- (4) Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik združenja.

FINANČNO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE ZDRUŽENJA

30. člen
(viri materialnih sredstev)

| Viri financiranja združenja so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in lastne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki in darila posameznikov,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- sredstva iz javnih razpisov in pozivov,
- drugi dohodki, skladno z zakonom.

31. člen
(premoženje združenja)

- (1) Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

- (2) Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se ta porabi za uresničevanje namena ter ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, določenih s temi pravili.
- (3) Premično in nepremično premoženje združenja je vpisano v inventarno knjigo.
- (4) Sklep o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja sprejme izvršni direktor, razen za odtujitev neopredmetenega premoženja združenja, ki je zajeto v blagovnih znamkah in materialnih pravicah združenja, o čemer odloča upravni odbor.
- (5) Za veljavnost sklepa izvršnega direktorja o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 4.000 evrov je potrebno soglasje predsednika združenja.
- (6) Za veljavnost sklepa izvršnega direktorja o nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 10.000 evrov je potrebno soglasje predsednika združenja in soglasje nadzornega odbora. O soglasju nadzornega ali morebitni zavrtnitvi soglasja nadzorni odbor poroča občnemu zboru.
- (7) O nakupu ali odtujitvi premoženja združenja, ki presega 20.000 evrov odloči predsednik združenja, njegov sklep pa je veljaven, če k njemu podata soglasje upravni odbor in nadzorni odbor. O takem sprejetem sklepu predsednik poroča občnemu zboru.
- (8) Združenje ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja združenja med člane je nična.

32. člen
(podpisovanje listin)

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik združenja. Po pooblastilu predsednika lahko finančne in materialne listine v zvezi z rednim poslovanjem združenja podpisuje tudi izvršni direktor združenja. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.
- (2) V odsotnosti izvršnega direktorja podpisuje finančne in materialne listine predsednik združenja ali za to od predsednika pooblaščen oseba.

33. člen
(računovodstvo)

- (1) Združenje zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s pravilnikom o računovodstvu, ki ga je sprejel občni zbor.
- (2) Pravilnik o računovodstvu mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Spremembe pravilnika sprejema občni zbor.
- (3) Združenje v letnem poročilu ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju za pridobitne dejavnosti.

34. člen
(poslovanje združenja)

- (1) Združenje posluje preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.
- (2) Poslovno leto združenja je koledarsko leto.

PRENEHANJE ZDRUŽENJA

35. člen (način prenehanja združenja)

(1) Združenje lahko preneha:

- po volji članov s sklepom občnega zbora,
- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe.

(2) V primeru prenehanja združenja po volji članov, člani v sklepu o prenehanju določijo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev proračunu in po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen (veljavnost pravil)

Ta pravila so bila sprejeta na občnem zboru 6. oktobra 2009 na Brdu pri Kranju. S tem dnem prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 2. aprila 2009 v Portorožu.

Predsednik _____