

# **PRAVILA ZDRUŽENJA MANAGERJEV SLOVENIJE "MANAGER"**

## **Opredelitev združenja**

### **1. člen** (status združenja)

- (1) Združenje managerjev Slovenije »Manager« je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično, neprofitno, nacionalno stanovsko združenje managerjev Slovenije. Člani združenja so managerji in managerke, ki želijo prispevati k razvoju in uveljavljanju managementa v Sloveniji.
- (2) Združenje Manager je oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.
- (3) Vsi izrazi v teh pravilih, zapisani v moškem slovničnem spolu, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za ženske in za moške.

### **2. člen** (ime in sedež)

- (1) Ime društva je Združenje managerjev Slovenije »Manager«. Ime društva v angleščini je Managers' Association of Slovenia.
- (2) Skrajšan naziv je Združenje Manager. Skrajšan naziv v angleščini je MAS.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani, Dimičeva 13.

### **3. člen** (znak in žig)

- (1) Združenje managerjev Slovenije »Manager« (v nadaljevanju združenje) ima kvadraten žig velikosti 50 mm x 35 mm, z izpisom naziva združenja ter zaščitnim znakom.
- (2) Znak in njegove izpeljanke so zaščiteni v okviru pravnega reda Republike Slovenije.

## **Namen, cilj, naloge in dejavnosti združenja**

### **4. člen** (namen, cilj in naloge)

- (1) Namen združenja je zaščita stanovskih interesov članstva, uveljavljanje vodenja kot stroke v poslovni in širši javnosti, razvoj managementa kot poklica in stroke, ustvarjanje platforme za mreženje in druženje managerjev, povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini in sooblikovanje razmer za uspešno delo managerjev.

(2) Cilj združenja je spodbujati razvoj slovenskega managementa ter tako prispevati k uspešnosti slovenskega gospodarstva, k napredku in blaginji države ter državljanov Slovenije.

(3) Naloge združenja so:

- zastopanje članstva pri uveljavljanju njegovih poklicnih pravic in interesov,
- oblikovanje poklicnih standardov in sodelovanje pri njihovem nastajanju,
- izmenjava izkušenj, mnenj in praks med člani s področja vodenja in povezanih področij,
- ustvarjanje pogojev za medsebojno spoznavanje, mreženje in druženje članov,
- razvijanje in promoviranje ugleda managerskega poklica in etike med člani in širšo javnostjo,
- sodelovanje pri pripravi in vključevanje v razprave o strokovnih in zakonskih vprašanjih, ki vplivajo na delo managerjev,
- popularizacija vodenja kot poklica v širši javnosti in med mladimi,
- spremljanje novih dognanj s področja managementa in povezanih področij,
- raziskovalno delo na področju managementa in povezanih področjih ter sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo z raziskovalno in izobraževalno dejavnostjo na področju vodenja,
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami,
- vplivanje za ustvarjanje razmer, ki omogočajo uspešno vodenje,
- izvajanje drugih aktivnosti, s katerimi se uresničujejo cilji združenja, in druge za člane koristne aktivnosti, ki jih sprejme upravni odbor.

## 5. člen (dejavnosti združenja)

Dejavnosti združenja so:

- organizacija strokovnih in družabnih dogodkov z namenom izobraževanja, mreženja oziroma druženja med člani,
- zbiranje mnenj ter oblikovanje in posredovanje stališč o vprašanjih, ki so povezana z delom managerjev,
- obveščanje članov o aktivnostih združenja,
- podeljevanje priznanj managerjem in njihovim organizacijam ter sodelovanje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- vključevanje v postopke oblikovanja politik, predpisov, ukrepov in praks, ki imajo vpliv na razvoj managementa in pogojev za delo managementa,
- informiranje splošne javnosti o delovanju združenja in stališčih managerjev,
- izdajanje poslovne publicistike in strokovne literature,
- sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področju managementa in povezanih področij,
- nudenje in organiziranje strokovne pomoči na področju managementa skladno z možnostmi.

## Članstvo

6. člen  
(pogoji za članstvo v združenju)

- (1) Član združenja je lahko fizična oseba, ki:
  - zaseda vodilni, vodstveni ali managerski položaj v gospodarstvu,
  - zaseda vodilni, vodstveni ali managerski položaj v negospodarstvu, če organizacija, v kateri je zaposlen, pridobiva prihodek tudi na trgu,
  - je dopolnil vsaj 18 let,
  - sprejema pravila in program dela združenja.
- (2) Za vodilni položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik samostojno odloča o izvajanju strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.
- (3) Za vodstveni oziroma managerski položaj se s temi pravili šteje položaj, na katerem posameznik prevzema del pristojnosti in odgovornosti za izvajanje strategije in poslovne politike organizacije oziroma ima za to izvršna pooblastila.
- (4) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena za vstop novega člana preverja s strani upravnega odbora pooblaščen oseba.
- (5) Drugi posamezniki, na primer managerji v javnem sektorju, poslovni svetovalci in akademiki, ki želijo prispevati k uresničevanju nalog združenja, lahko postanejo člani s priporočilom člana združenja in soglasjem upravnega odbora.

7. člen  
(način včlanjevanja)

- (1) Članstvo začne veljati s prejemom pisne pristopne izjave in plačilom članarine.
- (2) Člani plačujejo članarino na način in v višini, kot jo določi upravni odbor Združenja in kot izhaja iz pravilnika o članarini.

8. člen  
(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v združenju preneha:
  - z izstopom,
  - z izbrisom,
  - z izključitvijo,
  - s smrtjo.
- (2) Član lahko prostovoljno izstopi iz združenja tako, da združenju posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop velja od dneva prejema izstopne izjave na sedežu združenja. Ne glede na izstop član odgovarja za neporavnano članarino.
- (3) Člana se izbriše iz registra članov, če kljub pisnemu opominu ne plačuje članarine

skladno s pravilnikom o članarinah. Ne glede na izbris član odgovarja za neporavnano članarino.

- (4) Člana se lahko izključi iz združenja, če častno razsodišče na podlagi prejete prijave presodi, da škoduje ugledu združenja ali kako drugače ne izpolnjuje obveznosti člana določenih s temi in drugimi pravili združenja. Zoper odločitev častnega razsodišča se lahko izključeni član v roku 30 dni pritoži na občni zbor, in sicer tako, da posreduje pritožbo na sedež združenja. Občni zbor o pritožbi razpravlja na prvi naslednji seji. Ne glede na izključitev član odgovarja za neporavnano članarino.
- (5) S smrtjo preneha članstvo v združenju in s tem povezane funkcije v organih združenja.

#### 9. člen (vodenje registra)

- (1) O članih združenja se vodi register, ki je zbirka osebnih podatkov. Register vključuje osebne podatke, ki so opisani v katalogu zbirke osebnih podatkov.
- (2) Pristopna izjava vsebuje soglasje članov za obdelovanje osebnih podatkov iz registra članstva, ki se obdelujejo za namen vodenja evidence o članih ter urejanja in vzpostavljanja korespondence med združenjem in člani.

#### 10. člen (pravice in dolžnosti članov)

- (1) Pravice članov so:
- biti obveščen o aktivnostih in delu združenja,
  - uporabljati storitve in strokovno pomoč združenja,
  - udeleževati se in sodelovati v dejavnostih in aktivnostih združenja,
  - sodelovati, dajati predloge in z glasovanjem soodločati na občnem zboru združenja,
  - voliti in biti izvoljen v organe in delovne skupine združenja,
  - koristiti ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.
- (2) Dolžnosti članov so:
- spoštovati ta in druga pravila ter sklepe organov združenja,
  - spoštovati kodeks etike Združenja Manager,
  - delovati v interesu združenja in varovati ugled združenja,
  - se strokovno usposablјati na področju vodenja,
  - redno plačevati letno članarino.

## Upravljanje združenja

### 11. člen (organi)

(1) Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik združenja,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

(3) Organi združenja so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

(4) Mandat organov združenja je trileten oziroma do izvolitve novih organov. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni za naslednje mandatno obdobje.

(5) Člani organov združenja opravljajo funkcijo častno in za svoje delo ne prejemajo plačila.

### 12. člen (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ Združenja. Sestavljajo ga vsi člani združenja.

### 13. člen (pristojnosti občnega zbora)

Pristojnosti občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu, voli delovno predsedstvo in druge organe občnega zbora,
- sprejema poročilo o delu in program dela združenja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje člane upravnega in nadzornega odbora, predsednika združenja in častnega razsodišča,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov združenja,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila združenja in druge akte združenja,
- odloča o prenehanju združenja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani združenja v skladu z namenom in cilji združenja.

### 14. člen (delovanje občnega zbora)

(1) Občni zbori so redni in izredni.

- (2) Redni letni občni zbor je v prvi polovici leta. Skliče ga predsednik z vabilom in dnevnim redom v obliki pisnega vabila, elektronskega sporočila ali objave na spletni strani najmanj 10 dni pred občnim zborom. Gradiva za občni zbor, ki jih sprejme upravni odbor, morajo biti objavljena na spletni strani združenja najmanj 7 dni pred občnim zborom.
- (3) Izredni občni zbor skliče predsednik po lastni presoji, na zahtevo najmanj petine članov, na zahtevo upravnega odbora ali nadzornega odbora, če slednji ugotovi nepravilnosti pri materialno-finančnem poslovanju. Če predsednik na zahtevo ne skliče izrednega občnega zbora v roku enega meseca, ga skličejo organi ali člani, ki so sklic zahtevali. Izredni občni zbor lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. Predlagatelj mora predložiti dnevni red in gradivo. Seja izrednega občnega zbora je lahko tudi korespondenčna.
- (4) Občni zbor je sklepčen, če je pred glasovanjem navzoča vsaj desetina članov združenja. Če ob sklicani uri za začetek občnega zbora ni potrebne sklepčnosti, se občni zbor odloži za 30 minut, nato veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 30 članov.
- (5) Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, ki jo imenuje občni zbor. Sestavljata jo predsednik in dva člana. V primeru volitev verifikacijska komisija vodi tudi volilni postopek.
- (6) Odločitev občnega zbora je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če gre za spremembo pravil združenja ali za prenehanje združenja, je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov oziroma najmanj 50 članov.
- (7) Izredni občni zbor je lahko tudi korespondenčen ali izpeljan s podporo sodobne informacijske tehnologije, pri čemer se smiselno uporabljajo zgoraj navedene določbe za sklic, vodenje in odločanje občnega zbora.
- (8) Občni zbor začne in vodi predsednik združenja do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana. Na občnem zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja in zapisnikar.

#### 15. člen

(volitve predsednika in drugih organov)

- (1) Praviloma 60 dni pred volitvami upravni odbor objavi razpis za kandidate za predsednika združenja.
- (2) Za predsednika se lahko prijavijo člani združenja, ki opravljajo funkcijo vodilnega delavca, na primer predsednika uprave, predsednika upravnega odbora ali generalnega direktorja, in so člani združenja najmanj eno leto. Kandidatura mora poleg osebnih podatkov vsebovati ime predlagatelja, pisno soglasje h kandidaturi, življenjepis in povzetek predloga programa delovanja združenja v naslednjem mandatnem obdobju.

- (3) Upravni odbor po pregledu prijav in najkasneje 14 dni pred volilnim občnim zborom izbere največ tri kandidate. Med njimi člani združenja na občnem zboru z navadno večino izvolijo predsednika. Če sta dva ali več kandidatov prejeli enako število glasov, ugotovi izvolitev delovno predsedstvo z žrebom.
- (4) Pred glasovanjem mora biti kandidatom dana možnost, da se predstavijo in izrazijo svoje poglede na vlogo predsednika in programska izhodišča za delo združenja.
- (5) Kandidat za predsednika ob svoji prijavi sestavi predlog članov novega upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča, ki jih obravnava upravni odbor in o tem poda mnenje občnemu zboru.

#### 16. člen (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je najvišji izvršilni organ združenja, ki vodi delo združenja med dvema občnima zboroma. Vodi ga predsednik združenja, ki je tudi član upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor ima 30 do 40 članov.
- (3) Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo do tri podpredsednike, ki nadomeščajo predsednika v njegovi odsotnosti.
- (4) Funkcija članov upravnega odbora lahko preneha:
  - z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja,
  - s sklepom upravnega odbora na predlog predsednika, če član ne ravna skladno s poslovníkom o delu upravnega odbora.

#### 17. člen (delovanje upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov. Seja upravnega odbora se lahko skliče tudi na zahtevo četrtnine članov upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Seje so lahko tudi korespondenčne, v primeru nujnih zadev pa tudi telefonske. Način dela upravnega odbora je opredeljen v poslovníku o delu upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora. Odsoten član lahko pisno pooblasti drugega člana upravnega odbora, da glasuje v njegovem imenu.

- (4) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru, ko isto število članov glasuje za oziroma proti predlagani odločitvi, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik združenja.

#### 18. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Pristojnosti upravnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela združenja in odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje sprejetega programa združenja,
- pripravi predlog programa združenja in finančnega načrta za občni zbor,
- pripravi poročilo o delu združenja za občni zbor in daje soglasje k zaključnemu računu,
- imenuje izvršnega direktorja, ki vodi strokovno službo združenja, določa pristojnosti in odgovornosti izvršnega direktorja, na njegov predlog sprejme sklep o organizaciji izvajanja nalog strokovne službe ter potrebnih pogojev za izvajanje strokovnih opravil,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja, kar vključuje odločanje o članarini, skladno s programom združenja in pravilnikom o članarini,
- odloča o odtujitvi neopredmetenega premoženja večje vrednosti, ki je zajeto v blagovnih znamkah in materialnih pravicah združenja, kot so ime Združenje Manager, MQ, Prepletanje in register članov,
- upravlja zadeve v zvezi z registrom članstva,
- oblikuje delovne skupine in komisije, potrebne za izvajanje aktivnosti združenja in pripravo stališč do posameznih vprašanj,
- imenuje nove sekcije in predsednike sekcij,
- predlaga občnemu zboru sestavo organov združenja,
- podeljuje priznanja managerjem in njihovim organizacijam ter sodeluje pri podeljevanju managerskih nagrad drugih organizacij,
- pripravlja predloge sprememb pravil in predloge notranjih aktov združenja.

#### 19. člen (predsednik združenja)

- (1) Predsednik združenja je hkrati predsednik in član upravnega odbora.
- (2) Predsednik predstavlja in zastopa združenje pred tretjimi osebami in je odgovoren za zakonitost dela združenja.
- (3) Naloge predsednika so:
- v imenu združenja podpisuje sporazume in dogovore z drugimi organizacijami,
  - na podlagi gradiva, ki ga pripravi izvršni direktor, predlaga upravnemu odboru program dela, finančni načrt in zaključni račun,
  - občnemu zboru poroča o svojem delu,
  - daje pooblastila za zastopanje združenja,
  - sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
  - sklicuje občni zbor,

- predlaga upravnemu odboru sprejem odločitev, skladno s temi pravili,
- je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela združenja,
- uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi z izvršnim direktorjem združenja,
- opravlja druge zadeve v skladu s pravili in programom združenja.

(4) Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča eden izmed podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik. V primeru, da predsednik ne more izdati pooblastila, sklenejo podpredsedniki dogovor o nadomeščanju med seboj.

(5) Predsednik lahko del svojih pooblastil s sklepom prenese na izvršnega direktorja ali tretjo osebo.

(6) Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru združenja.

(7) Funkcija predsednika združenja lahko preneha:

- z iztekom mandata,
- z odstopom po lastni volji,
- z razrešitvijo s strani občnega zbora, če predsednik krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

V primeru prenehanja funkcije pred iztekom mandata upravni odbor do volitev novega predsednika pooblasti enega izmed podpredsednikov, da opravlja funkcijo predsednika.

## 20. člen (izvršni direktor)

(1) Izvršnega direktorja na predlog predsednika imenuje upravni odbor za mandatno obdobje treh let, po preteku katere je lahko ponovno izvoljen. Izvršni direktor ni nujno član združenja. Svojo funkcijo opravlja profesionalno.

(2) Izvršni direktor zastopa združenje v pravnem prometu in je odgovoren za zakonito delovanje združenja v skladu z zakonom, temi pravili, notranjimi akti združenja in pooblastili upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku združenja.

(3) Naloge izvršnega direktorja so:

- organizira, vodi in odgovarja za poslovanje združenja in delo strokovne službe,
- zagotavlja pogoje za delo občnega zbora in drugih organov združenja ter uresničevanje sklepov organov združenja,
- pripravlja gradiva za seje upravnega odbora,
- usklajuje in sodeluje v delu organov in sekcij združenja,
- poroča upravnemu odboru in predlaga sklepe za izvajanje programskih usmeritev,
- je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela združenja,
- vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z zakonom in temi pravili,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev, potrebnih za delo združenja, v skladu s temi pravili, finančnim programom in usmeritvami upravnega odbora,
- sklepa druge pogodbe za zagotovitev nemotenega poslovanja združenja, v skladu s programom dela, finančnim načrtom oziroma sklepi organov združenja,

- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev v strokovni službi združenja in skrbi za uresničevanje pravic iz delovnega razmerja,
- izvršuje druge naloge po pooblastilu upravnega odbora.

(4) V primeru odsotnosti izvršnega direktorja, zastopa združenje predsednik.

(5) Izvršnemu direktorju preneha funkcija:

- z iztekom mandata,
- z odstopom po lastni volji,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora, če krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

## 21. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem združenja ter nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Na seje upravnega odbora so vabljeni, na njih lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

(4) Funkcija članov nadzornega odbora lahko preneha:

- z iztekom mandata,
- z odstopom po lastni volji,
- z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

(5) Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

## 22. člen (pristojnosti nadzornega odbora)

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- opravljanje notranjega nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja,
- ugotavljanje ali letno poročilo združenja obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja združenja,
- poroča in odgovarja občnemu zboru ter predlaga razrešnico upravnemu odboru,
- odloča o nakupih in odtujitvah premoženja, katerega vrednost presega 4.000 evrov,
- pripravlja mnenja za upravni odbor o nakupih in odtujitvah premoženja, ki presega vrednost 10.000 evrov,
- določa način in postopek vpogleda članov v finančno in materialno poslovanje združenja.

23. člen  
(delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisoten predsednik in en član. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova.
- (2) Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik odbora, najmanj pa enkrat letno.

24. člen  
(častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišče je pritožbeni organ, ki odloča o pisnih pritožbah zoper člane združenja, o neizpolnjevanju pogojev za članstvo v združenju in neizpolnjevanju obveznosti člana, določenih s temi pravili in drugimi akti združenja, ter obravnava neizvrševanje sklepov organov združenja in druge zadeve organov, ki lahko škodijo ugledu združenja.
- (2) Častno razsodišče ima predsednika in štiri člane, ki jih za mandatno dobo treh let, po kateri so lahko ponovno izvoljeni, izvoli občni zbor.
- (3) Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani upravnega odbora. Na seje upravnega odbora so vabljeni, na njih lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.
- (4) Častno razsodišče za svoje delo odgovarja občnemu zboru združenja.
- (5) Funkcija članov častnega razsodišča lahko preneha:
  - z iztekom mandata,
  - z odstopom po lastni volji,
  - z razrešitvijo s strani občnega zbora, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.

25. člen  
(pristojnosti častnega razsodišča)

- (1) Pristojnosti častnega razsodišča so:
  - sodelovanje v postopku mediacije za rešitev pritožbe,
  - izrekanje opomina članu za lažje kršitve pravil ali notranjih aktov združenja,
  - izključitev člana iz združenja, če član krši zakon, ta pravila, notranje akte združenja ali deluje v nasprotju z interesi združenja.
- (2) Drugostopenjski pritožbeni organ je občni zbor.

26. člen  
(delovanje častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik razsodišča.

- (2) Častno razsodišče lahko veljavno odloča, če so prisotni vsi člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.
- (3) Predsednik razsodišča vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah.

27. člen  
(sekcije)

- (1) Sekcije so samostojno organizirane skupine članov združenja, ki izvajajo določen sklop aktivnosti, skladnih s programom dela združenja. Sekcije niso samostojne pravne osebe.
- (2) Sekcije so organizirane po interesnem principu članov združenja, in sicer tako, da zastopajo interese mladih managerjev (Sekcija mladih managerjev), managerk (Sekcija managerk) in tujih managerjev, ki delujejo v Sloveniji (Sekcija tujih managerjev). Nove sekcije se lahko oblikujejo s sklepom upravnega odbora združenja.
- (3) Člani sekcij odločajo o programu dela in sprejemajo poročilo o delu na letni skupščini sekcije.

28. člen  
(delovanje sekcij)

- (1) Sekcije delujejo na podlagi pravil združenja in poslovnikov o delovanju sekcije, ki jih sprejme skupščina vsake sekcije, potrdi pa upravni odbor združenja.
- (2) Člani sekcije izvolijo svojega predsednika in svoj upravni odbor, ki je odgovoren za pripravo in izvedbo letnega programa dela. Predsednik sekcije je član upravnega odbora združenja.
- (3) Upravni odbor sekcije se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno.
- (4) Sekcije imajo sekretarje, ki skrbijo za pripravo sej in skupščin, v soglasju s predsednikom sekcije pripravljajo gradiva za seje, sodelujejo v aktivnostih sekcij in opravljajo druge naloge, ki omogočajo izvedbo programa dela sekcije.

## **Javnost dela**

### **29. člen (zagotavljanje javnosti dela)**

- (1) Delo združenja je javno. Vsak član združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje združenja na način in po pravilih, ki jih določi nadzorni odbor.
- (2) Združenje zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, na primer z elektronskimi novicami, objavami na spletni strani, elektronskimi sporočili, strokovno revijo MQ in na druge komunikacijske načine, ter tako, da jim omogoči vpogled v zapisnike organov združenja, ki se hranijo v arhivu združenja.
- (3) Širšo javnost združenje obvešča o svojem delu s sporočili za javnost, preko spletne strani, vabljenjem na dogodke, okrogle mize in tiskovne konference ter z drugimi oblikami komunikacije.
- (4) Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela sta odgovorna predsednik združenja in izvršni direktor.

## **Finančno poslovanje in premoženje združenja**

### **30. člen (viri materialnih sredstev)**

Viri financiranja združenja so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in lastne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki in darila posameznikov,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- sredstva iz javnih razpisov in pozivov,
- drugi dohodki.

### **31. člen (premoženje združenja)**

- (1) Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.
- (2) Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se ta uporabi za izvajanje dejavnosti združenja.
- (3) Premično in nepremično premoženje združenja je vpisano v inventarno knjigo.
- (4) Premoženje, ki presega vrednost 4.000 evrov, se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega direktorja in pisnega soglasja predsednika. Premoženje, ki presega vrednost

10.000 evrov, se lahko kupi ali odtuji le s sklepom predsednika in pisnim soglasjem nadzornega odbora, o čemer mora nadzorni odbor poročati na naslednji seji upravnega odbora. Premoženje nad vrednostjo 20.000 evrov se lahko kupi ali odtuji le s sklepom predsednika in upravnega odbora, o čemer predsednik poroča na naslednjem občnem zboru.

- (5) Združenje ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja združenja med člane je nična.

#### 32. člen (podpisovanje listin)

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje izvršni direktor združenja. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.
- (2) V odsotnosti izvršnega direktorja podpisuje finančne in materialne listine predsednik združenja ali za to pooblaščen oseba.

#### 33. člen (računovodstvo)

- (1) Združenje zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določa s pravilnikom o računovodstvu.
- (2) Pravilnik o računovodstvu mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

#### 34. člen (poslovanje združenja)

- (1) Združenje posluje preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.
- (2) Poslovno leto združenja je koledarsko leto.

### **Prenehanje združenja**

#### 35. člen (način prenehanja združenja)

Združenje lahko preneha:

- po volji članov s sklepom občnega zbora,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odredbe,

- če pade število članstva pod 10 članov.

V primeru prenehanja združenja preide premoženje združenja, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti, na Združenje delodajalcev Slovenije. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### **Prehodne in končne določbe**

#### 15. člen (veljavnost pravil)

Ta pravila so bila sprejeta na občnem zboru 2. aprila 2009 v Portorožu. S tem dnem prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 7. aprila 2005 v Portorožu.

Predsednik



Izvršna direktorica

